

ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - В А Р Н А
ДЕПАРТАМЕНТ „ ЕЗИКОВО ОБУЧЕНИЕ ”
КАТЕДРА „ ЗАПАДНОЕВРОПЕЙСКИ ЕЗИЦИ ”

УТВЪРЖДАВАМ:

Ректор:

(Проф. д-р Пл. Илиев)

У Ч Е Б Н А П Р О Г Р А М А

ПО ДИСЦИПЛИНАТА: “СПЕЦИАЛИЗИРАН ЧУЖД ЕЗИК – ФРЕНСКИ”;

ЗА СПЕЦ: „Международни икономически отношения”; ОКС „бакалавър“

КУРС НА ОБУЧЕНИЕ: 3; СЕМЕСТЪР: 5 ;

ОБЩА СТУДЕНТСКА ЗАЕТОСТ: 180 ч.; в т.ч. аудиторна 60 ч.

КРЕДИТИ: 6

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СТУДЕНТСКАТА ЗАЕТОСТ СЪГЛАСНО УЧЕБНИЯ ПЛАН

<i>ВИД УЧЕБНИ ЗАНЯТИЯ</i>	<i>ОБЩО(часове)</i>	<i>СЕДМИЧНА НАТОВАРЕНОСТ (часове)</i>
АУДИТОРНА ЗАЕТОСТ: т. ч. • ЛЕКЦИИ • УПРАЖНЕНИЯ (семинарни занятия/ лабораторни упражнения)	60	4
ИЗВЪНАУДИТОРНА ЗАЕТОСТ	120	

Изготвили програмата:

1.
(ст.пр.Св.Годорова)

2.
(ст.пр.Таня Димитрова)

Ръководител катедра:
(ст.пр. Соня Щерева)

I. АНОТАЦИЯ

Обучението през 5 семестър цели преподаване на основната лексика, насочена най-вече към предприятието и неговия персонал, както и връзките му с останалите партньори – банки, застрахователни дружества, транспортни посредници. Работи се с автентични текстове, писмена кореспонденция по различните фази на функционирането на предприятието от фазата на производство до плащането и доставката на стоките. Очаква се студентите да умеят да общуват адекватно и ефективно, устно и писмено с чуждестранните си партньори от през всички етапи на процеса на външнотърговските сделки.

II. ТЕМАТИЧНО СЪДЪРЖАНИЕ

No. по ред	НАИМЕНОВАНИЕ НА ТЕМИТЕ И ПОДТЕМИТЕ	БРОЙ ЧАСОВЕ		
		Л	СЗ	ЛУ
1	Dossier 1 – Echanges internationaux		4	
1.1	Circulation des marchandises. Circulation des travailleurs.			
2	Dossier 2 – Les salariés		4	
2.2	Le travail au quotidien.			
3	Dossier 3 – La production		6	
3.1	Conditions de production.			
3.2	Produit. Qualité			
3.3	Environnement.			
3.4	La publicité			
4	Dossier 4 – Le marketing		8	
4.1	Analyse du marché.			
4.2	Objectif – le consommateur			
4.3	Elaboraton d’un slogan publicitaire			
4.4	Analyse de spots publicitaires			
5	Dossier 5 – La distribution. La vente.		8	
5.1	Du producteur au consommateur			
5.2	Techniques de vente			
5.3	Documents de vente			
5.4	La banque			
6	Dossier 6 – Les finances de l’entreprise		8	
6.1	Les comptes de l’entreprise			
6.2	La bourse			
6.3	Opérations boursières			
6.4	Les impôts			
	Dossier 7 - La vie d’une entreprise		4	
7.1.	L’entreprise – un organisme vivant			
7.2	L’entreprise en difficulté			
	Dossier 8 – La banque		8	
8.1	Un partenaire incontournable			
8.2	Services bancaires			

8.3	Présentation de différents banques françaises			
8.4	Elaboration d'un glossaire des termes bancaires			
.	Dossier 9 – Le transport et les assurances		4	
9.1	Logistique			
9.2	Couverture des risques			
9.3	Types d'assurances			
	Dossier 10 – Les télécommunications			
10.	Matériel informatique. Internet. Le téléphone et ses services		4	
	Test final		2	

III. ФОРМИ НА КОНТРОЛ:

№. по ред	ВИД И ФОРМА НА КОНТРОЛА	Брой	ИАЗ ч.
1.	Семестриален (текущ) контрол		
1.1.	Презентация	2	60
1.2.	Превод	1	30
1.3.			
1.4.			
Общо за семестриален контрол:		3	90
2.	Сесиен (краен) контрол		
2.1.	Изпит (тест)	1	30
Общо за сесиен контрол:		1	30
Общо за всички форми на контрол:		4	120

IV. ЛИТЕРАТУРА

ЗАДЪЛЖИТЕЛНА (ОСНОВНА) ЛИТЕРАТУРА:

1. Margano Sanchez M.-O., Corado. L., Faire des affaires en français, Hachette, Paris 1997.
2. EXPORTER édition Foucher, 2011

ПРЕПОРЪЧИТЕЛНА (ДОПЪЛНИТЕЛНА) ЛИТЕРАТУРА:

1. Penformis J.L., Vocabulaire progressif du français des affaires, éd. CLE INTERNATIONAL, 2004
2. Dimitrova, T., Todorova, S. Exercices de lexique et de grammaire éd. « Science et économie », 2010