



ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ-ВАРНА

ФАКУЛТЕТ „УПРАВЛЕНИЕ“

КАТЕДРА „МАРКЕТИНГ“



**УКАЗАНИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕТО НА ПРАКТИЧЕСКОТО ОБУЧЕНИЕ НА СТУДЕНТИТЕ ОТ СПЕЦИАЛНОСТ „МАРКЕТИНГ“ В ОБРАЗОВАТЕЛНО-КВАЛИФИКАЦИОННА СТЕПЕН „БАКАЛАВЪР“**

**Част първа**

**ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. С тези указания се уреждат правилата за провеждане на задължителното практическо обучение на студентите от специалност „Маркетинг“ при Икономически университет-Варна. Те са разработени в съответствие със: Закон за висшето образование, Стратегия за развитие на висшето образование в Р. България за периода 2014 – 2020 г., Стратегия за развитие на ИУ-Варна за периода 2015-2020 г., Правилник на ИУ-Варна и подсистема „Професионалнопрактическо обучение на студентите“ от Системата за оценяване и поддържане на качеството на обучението и на академичния състав (СОПКОАС) в ИУ-Варна.
2. Практическото обучение има за цел да задълбочи придобитите знания и да формира практически маркетингови умения на студентите чрез участие в дейността на бизнес организации, публични администрации или представители на нестопанския сектор.
3. Практическото обучение е част от учебния план и е задължително за студентите от специалност „Маркетинг“ в образователно-квалификационна степен „Бакалавър“.
4. Практическото обучение е с продължителност минимум 240 часа и се провежда в избран от студента период по време на или след трети курс.

5. Студентите сами избират организацията, в която да проведат своето практическо обучение. Препоръчва се всички студенти да се запознаят с обявите, публикувани в [UEBN \(Мрежа за сътрудничество с бизнеса на ИУ-Варна\)](#). Задължително е всички студенти да се регистрират преди провеждане на практическото си обучение, посочвайки избраната организация и позиция чрез попълване на следния [формуляр](#). В срок до 10 дни те ще получат одобрение от академичния наставник, отговарящ за тяхната административна група.
6. Студентите, провели успешно практическото обучение, изготвят отчет, разработен по изискванията, представени по-долу.
7. Студентите, които работят, могат да проведат практическото си обучение в същата организация, при условие, че позицията и поставените задачи са обвързани с маркетинговата дейност на фирмата и отговарят на изискванията в настоящите указания, описани в т. 10.

## **Част втора**

### **ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРАКТИЧЕСКОТО ОБУЧЕНИЕ**

8. Препоръчва се по време на практическото си обучение студентите да се запознаят с дейността на всички отдели в организацията.
9. Студентите изпълняват всички задачи, представени им от техния ментор (служител в организацията, който запознава студента с работната среда, спецификата на дейността в организацията – работодател, добрите практики, вътрешната организационна култура; подпомага придобиването на специфични професионални умения, необходими за съответната позиция; възлага задачи, следи за изпълнението им и за напредъка на студента и в края на практиката дава обратна връзка за представянето на практиканта и предложеното от него решение за маркетингов проблем (виж т.10.6).
10. За проведеното практическо обучение студентът изготвя писмен отчет, който съдържа съответно (в скоби след всеки елемент са представени точките, които носи при формирането на крайна оценка след защита):

- 1) Кратко представяне на организацията – история, мисия, предмет на дейност, организационна и управленска структура (до 5т.)
- 2) Анализ на средата на организацията (микро- и макросреда) с оглед на идентифициране на възможности и заплахи (до 15т.)
- 3) Описание и анализ на целевите пазари и сегменти на организацията (до 10т.)
- 4) Описание и анализ на маркетинг микса на организацията (до 15т.)
- 5) Описание на естеството на работата, която извършва стажантът, в т.ч.:
  - 5.1) Роля и основни дейности на маркетинговия отдел на организацията (до 5т.)
  - 5.3) Визуализация и анализ на маркетингова дейност на организацията (рекламни материали, онлайн присъствие, ПР активности и пр.) (до 10т.)
  - 5.4) Описание с поставените и изпълнените от стажанта маркетингови задачи (до 15т.)
- 6) Описание на най-важния според стажанта маркетингов проблем (или нереализирана съществуваща възможност) на организацията и проект за разрешаването му, в т.ч. и план и бюджет за реализирането на проекта (до 25т.). Препоръчва се предложеното решение да бъде обсъдено с ментора на стажанта с цел оценка на неговата приложимост.

11. Отчетът за проведеното практическо обучение следва да бъде между 15 и 20 стандартни страници, оформен като курсова работа с всички задължителни атрибути (структура, език, начин на изложение) на научния стил.

12. Провеждането на практическото обучение се удостоверява със служебна бележка по образец (Приложение 1), издадена от организацията, в която то е проведено.

## **Част трета**

### **ЗАЩИТА НА ПРАКТИЧЕСКОТО ОБУЧЕНИЕ**

13. Защитата на практическото обучение се провежда по график, обявен от катедра „Маркетинг“ в уеб сайта на ИУ-Варна (секция новини на катедра „Маркетинг“), съобразно утвърдения график за учебния процес за съответната учебна година.

14. Графикът за защитата на практическото обучение се обявява не по-късно от десет дни преди съответната дата, посочена в графика за учебния процес.

15. До защита се допускат студенти, регистрирали предварително организацията и позицията, в която е проведено практическото обучение и получили одобрение от академичен наставник – преподавател в катедра „Маркетинг“.

16. Студентите изпращат отчета си по e-mail на академичния наставник, отговорен за съответната група, между 5 и 10 дни преди датата за защита на практическо обучение, посочена в утвърдения график за учебния процес в университета.

17. По време на защитата на практическото обучение студентите трябва да представят студентска книжка, отчета по т. 10, служебната бележка по т. 12 и телефон и e-mail за връзка с ментора от организацията.

18. Защитата на практическото обучение се провежда чрез индивидуално събеседване.

19. По време на защитата на практическото обучение на студента се поставя оценка, която се включва при формиране на общия успех от курса за обучение в ОКС „Бакалавър“.

20. Настоящите указания са приети на заседание на катедра „Маркетинг“ на 11.10.2016 г. и влизат в сила от 12 октомври 2016 г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

### С Л У Ж Е Б Н А   Б Е Л Е Ж К А

Настоящата служебна бележка се издава на .....  
..... *(трите имена на студента)*, студент в  
.....курс, ..... група, редовно обучение, фак. № ....., СИН № .....,  
специалност „Маркетинг“ в Икономически университет-Варна, за да послужите  
пред Икономически университет – Варна в уверение на това, че в периода от  
..... до ..... 20.... г. същият (същата) проведе практическо  
обучение в .....  
*(наименование на организацията, където се провежда практическото обучение)*  
на длъжност .....  
Ментор на стажанта е .....,  
тел. за връзка: ....., e-mail за връзка: .....

Гр. (с.): .....

Изпълнителен директор/управител: .....

Дата: .....

*(име и фамилия)*