

**ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ – ВАРНА**  
**ДЕПАРТАМЕНТ „ЕЗИКОВО ОБУЧЕНИЕ“**  
**КАТЕДРА „ЗАПАДНОЕВРОПЕЙСКИ ЕЗИЦИ“**

---

**УТВЪРЖДАВАМ:**

**Ректор:**

(Проф. д-р Пл. Илиев)

**У Ч Е Б Н А П Р О Г Р А М А**

**ПО ДИСЦИПЛИНАТА: „АНГЛИЙСКИ ЕЗИК“**

**ЗА СПЕЦ: Всички специалности ; ОКС „бакалавър“ – дистанционно обучение**

**КУРС НА ОБУЧЕНИЕ: 1; СЕМЕСТЪР: 1**

**ОБЩА СТУДЕНТСКА ЗАЕТОСТ: 90 ч.; в т.ч. аудиторна 6 ч.**

**КРЕДИТИ: 3**

**РАБОТЕН ЕЗИК: английски**

**РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СТУДЕНТСКАТА ЗАЕТОСТ СЪГЛАСНО УЧЕБНИЯ ПЛАН**

<i>ВИД УЧЕБНИ ЗАНЯТИЯ</i>	<i>ОБЩО (часове)</i>
АУДИТОРНА ЗАЕТОСТ	<b>6</b>
В Т.Ч.:	<b>6</b>
• УПРАЖНЕНИЯ	
ИЗВЪНАУДИТОРНА ЗАЕТОСТ	<b>84</b>
В Т.Ч.:	
• КОНСУЛТАЦИИ	<b>3</b>
• САМОПОДГОТОВКА	<b>81</b>

Изготвили програмата:

1. ....  
(ст. пр. Силвия Йоханова)

2. ....  
(ст. пр. Свилен Илиев)

Ръководител катедра: .....

„Западноевропейски езици“ (сп. пр. Соня Щерева)

## I. АНОТАЦИЯ

Курсът цели да запознае студентите с основни понятия, терминология и съдържание, свързани с бизнеса. Развиват се комуникативни и академични умения и навици, особено тези, предполагащи активна комуникация – речева и най-вече писмена. Предлагат се различни по форма и съдържание задачи, които изискват творчески подход и критична оценка на проблемите. Акцентът е поставен в върху разнообразни интерактивни форми на обучение (онлайн ресурси, изготвяне на презентации, решаване на казуси, симулативни игри, проекти и др.), които целят по-задълбочено усвояване на предвидения учебен материал и развиват практически опит и умения у обучаемите.

## II. ТЕМАТИЧНО СЪДЪРЖАНИЕ

No. по ред	НАИМЕНОВАНИЕ НА ТЕМИТЕ И ПОДТЕМИТЕ
<b>1.Companies</b>	
1.1	Types of business organizations. Company operations
1.2.	Company structure. Dealing with customers.
<b>2. Management</b>	
2.1.	Management styles. Leadership. Business leaders and success stories
2.2.	Work and motivation.
<b>3.Money matters</b>	
3.1	Finance and Accounting. The stock markets
3.2	Banking. The Banking system. Banking services.
<b>4.Careers</b>	
4.1	Recruitment. Job application process.
4.2	Performance.
<b>5.Development</b>	
5.1	Economic development.
5.2	Business and the Environment.
5.3	Innovations
<b>6. Marketing</b>	
6.1	Promotional tools. Advertising.
6.2	Brands.

### III. МЕТОДИ НА ПОДГОТОВКА И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЕ<sup>1</sup>

Методите на подготовка и провеждане на обучението по дисциплината “ Английски език” включват използването на различни учебни ресурси и дейности, чрез които се осъществява учебният процес в дистанционната форма на обучение:

- Учебни ресурси - електронно помагало за дистанционно обучение по английски език, мултимедийни презентации, файлове, интернет страници на английски сайтове, хипервръзки (URL –модул), тестове
- Учебни дейности – провеждане на учебни занятия в присъствени периоди, а чрез платформата за дистанционно обучение се прилагат разписание, база от данни, урок, форум и чат.

### IV. ФОРМИ НА КОНТРОЛ:

№. по ред	ВИД И ФОРМА НА КОНТРОЛА	Брой в сем.	ИАЗ ч.
<b>1.</b>	<b>Семестриален (текущ) контрол</b>		
1.1.	тест	2	20
1.2.	презентация (мини презентации)	2	20
1.3.	писмено задание	2	20
1.4	писмен превод	1	14
<b>Общо за семестриален контрол:</b>		<b>7</b>	<b>74</b>
<b>2.</b>	<b>Сесиен (краен) контрол</b>		
2.1.	Изпит (текуща оценка)	1	10
<b>Общо за сесиен контрол:</b>		<b>1</b>	<b>10</b>
<b>Общо за всички форми на контрол:</b>		<b>8</b>	<b>84</b>

### V. ЛИТЕРАТУРА

#### **ЗАДЪЛЖИТЕЛНА (ОСНОВНА) ЛИТЕРАТУРА:**

1. **Електронни учебни материали по дисциплината „Английски език” , качени в платформата за дистанционно обучение на ИУ – Варна**
2. **Електронно учебно помагало „ A Short Course in Business English for Students of Economics” – I. Asparuhova, S. Yohanova, 2014**
3. **Intelligent Business - Christine Johnson, 2005**
4. **Market Leader - D.Cotton, D.Falvey, S.Kent, Pearson**
5. **The Business - Level A2-B1, Karen Richardson, Marie Kavanagh and John Sydes with Paul Emmerson, MacMillan**
6. **Business Highlights – S. Shtereva, M.Genova**

<sup>1</sup>Методите за подготовка и провеждане на обучение се представят в съответствие с утвърдената Инструкция за разработване на учебна програма за дисциплина в дистанционна форма на обучение на Икономически университет – Варна.

**ПРЕПОРЪЧИТЕЛНА (ДОПЪЛНИТЕЛНА) ЛИТЕРАТУРА:**

1. *Market Leader - Accounting and Finance* - Sara Helm, Longman
2. *Build your business vocabulary* - John Fowler LTP Business
3. *Financial English* - Ian Mackenzie, Thomson&Heinle
4. *English for Business Studies* - Ian Mackenzie, CUP 2001
5. *Business Benchmark* - Norman Whitby, CUP 2006
6. *Communicating in Business* - Simon Sweeney, CUP
7. *Essential Business Vocabulary Builder (A2 - B1)* - Paul Emmerson, MacMillan
8. *Meetings in English*, Bryan Stephens
9. *Business Grammar Builder* - Level B1/B2, Paul Emmerson
10. [www.britishcouncil.org/professionals.htm](http://www.britishcouncil.org/professionals.htm)
11. [www.englishformyjob.com](http://www.englishformyjob.com)
12. [www.businessenglishsite.com](http://www.businessenglishsite.com)
13. [www.business-spotlight.de](http://www.business-spotlight.de)