

ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ВАРНА
ФАКУЛТЕТ „ИНФОРМАТИКА“
КАТЕДРА „ИНФОРМАТИКА“

УТВЪРЖДАВАМ:

Ректор:

(Проф. д-р Пл. Илиев)

У Ч Е Б Н А П Р О Г Р А М А

ПО ДИСЦИПЛИНАТА: **“ИНТЕРНЕТ ТЕХНОЛОГИИ”;**

ЗА ВСИЧКИ СПЕЦИАЛНОСТИ ОТ ПРОФЕСИОНАЛНИТЕ НАПРАВЛЕНИЯ: **“Икономика”, “Администрация и управление” и “Туризм”;** ОКС „бакалавър“

КУРС НА ОБУЧЕНИЕ: **2; СЕМЕСТЪР: 4;**

ОБЩА СТУДЕНТСКА ЗАЕТОСТ: **180 ч.;** в т.ч. аудиторна **60 ч.**

КРЕДИТИ: **6**

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СТУДЕНТСКАТА ЗАЕТОСТ СЪГЛАСНО УЧЕБНИЯ ПЛАН

<i>ВИД УЧЕБНИ ЗАНЯТИЯ</i>	<i>ОБЩО(часове)</i>	<i>СЕДМИЧНА НАТОВАРЕНОСТ (часове)</i>
АУДИТОРНА ЗАЕТОСТ:		
т. ч.		
• ЛЕКЦИИ	30	2
• УПРАЖНЕНИЯ (лабораторни упражнения)	30	2
ИЗВЪНАУДИТОРНА ЗАЕТОСТ	120	-

Изготвили програмата:

1.
(доц. д-р Снежана Сълова)

2.
(ас. Нели Лазарова)

Ръководител катедра:
„Информатика“ (проф. д-р Владимир Сълов)

I. АНОТАЦИЯ

През последните години нашето общество все повече се утвърждава като информационно, глобално и мрежово. Наблюдава се трайна тенденция за използването на Интернет и комуникационните технологии в бизнеса.

Целта на дисциплината “Интернет технологии” е да разшири познанията на студентите в областта на технологиите в глобалната мрежа Интернет, да формира умения за тяхното приложение в управлението на личната и корпоративна информация.

Основните знания, които ще получат студентите, са по отношение на:

- *мрежовите технологии и Интернет;*
- *възможностите за използване на комуникационните услуги в Интернет среда;*
- *блоговете и уеб сайтовете като ефективен маркетингов инструмент и за популяризиране и подпомагане на бизнес дейностите.*

Дисциплината ще формира умения у студентите да използват по-ефективно Интернет комуникациите, софтуерните e-mail клиенти, инструменталните средства на MS Office, облачните приложенията на Google и блог платформите. Те ще могат да проектират, изграждат и развиват уеб сайтове и да ги популяризират и позиционират в машините за търсене.

Получените знания и умения имат приложение във всички сфери на обществения живот – икономика, публична администрация, образование и др. Студентите ще са в състояние умело да използват Интернет като средство за делови комуникации, за организиране и усъвършенстване на бизнеса. Дисциплината ще формира способности за самообучение и разширяване на знанията и уменията в света на непрекъснато обновяващите се Интернет технологии.

II. ТЕМАТИЧНО СЪДЪРЖАНИЕ

No. по ред	НАИМЕНОВАНИЕ НА ТЕМИТЕ И ПОДТЕМИТЕ	БРОЙ ЧАСОВЕ		
		Л	СЗ	ЛУ
	ТЕМА 1. Мрежови и Интернет технологии. Интернет комуникации и e-mail клиенти.	6		4
1.1.	Компютърни мрежи - основни понятия, мрежови архитектури и технологии.	1		-
1.2.	Интернет – основни понятия, адресиране, система за имена на домейни, услуги. Основни TCP/IP приложни протоколи.	1		-
1.3.	World Wide Web – концепция и основни понятия. Браузъри. Търсене на информация в Интернет – подходи и средства.	1		-
1.4.	Влияние на Интернет технологиите в бизнеса. Електронен бизнес.	1		-
1.5.	Комуникации чрез електронна поща и RSS емисии. E-mail клиенти – същност, предимства пред уеб базираните електронни пощи.	1		2

1.6.	Използване на MS Office Outlook за управление на комуникациите.	1		2
ТЕМА 2. Облачните технологии на Google в помощ на бизнеса.		4		4
2.1.	Същност на облачните технологии.	1		-
2.2.	Видове Google приложения.	1		-
2.3.	Споделяне и съвместна работа по документи чрез Google Docs.	1		2
2.4.	Управление на събития и задачи чрез Google Calendar.	1		2
ТЕМА 3. Платформи за изграждане и поддържане на блогове		6		6
3.1.	Основни характеристики на блоговете. Блоговете и социалните мрежи като инструменти за комуникация и маркетинг в Интернет.	2		-
3.2.	Създаване на блог чрез най-разпространените блог платформи – Wordpress и Blogger.	4		6
ТЕМА 4. Уеб сайтове – планиране, проектиране и технологии за създаване.		6		4
4.1.	Видове уеб сайтове, характеристики, предназначение.	1		-
4.2.	Проектиране на уеб сайт – виртуални концепции, дизайн, структура, организация и навигация.	2		-
4.3.	Технологии за създаване на уеб сайтове.	1		-
4.4.	Средства за популяризиране на уеб сайтовете.	1		2
4.5.	Публикуване на уеб сайт.	1		2
ТЕМА 5. Изграждане и поддържане на уеб сайт с помощта на онлайн програмна платформа.		8		12
5.1.	Особености на изграждането на уеб сайтове чрез готови програмни платформи.	1		-
5.2.	Обзор на най-разпространените онлайн платформи за изграждане и поддържане на уеб сайт.	1		-
5.3.	Създаване и администриране на уеб сайт чрез платформата Google Sites.	2		4
5.4.	Създаване и администриране на уеб сайт чрез платформата Wix.	2		4
5.5.	Създаване и администриране на уеб сайт чрез платформата Weebly	2		4
Общо		30		30

III. ФОРМИ НА КОНТРОЛ:

№. по ред	ВИД И ФОРМА НА КОНТРОЛА	Брой	ИАЗ ч.
1.	Семестриален (текущ) контрол		
1.1.	Самостоятелни работи	2	40
1.2.	Разработване на курсова работа	1	30
Общо за семестриален контрол:		3	70
2.	Сесиен (краен) контрол		
2.1.	Изпит (тест)	1	30
2.2.	Защита на курсова работа	1	20

	Общо за сесияен контрол:	2	50
	Общо за всички форми на контрол:	5	120

IV. ЛИТЕРАТУРА

ЗАДЪЛЖИТЕЛНА (ОСНОВНА) ЛИТЕРАТУРА:

1. Коен, Д. Необичайно полезна книга за Web, София: Изд. Софтпрес, 2004.
2. Колисниченко, Д., Да направим собствен сайт. София: Изд. Асеновци, 2013.
3. МакДоналд, М. Създаване на уеб сайт. Липсващото ръководство, София: ИК "ЗеСТ Прес", 2009.

ПРЕПОРЪЧИТЕЛНА (ДОПЪЛНИТЕЛНА) ЛИТЕРАТУРА:

1. Върбанов, Р. и др., Web технологии, Варна: Унив. изд. Наука и икономика, 2014.
2. Колектив на Софтпрес, Интернет. Пълен справочник, София: Изд. СофтПрес, 2006.
3. Сълова, С. Офис приложения, Варна: Изд. "Наука и икономика", ИУ-Варна, 2011.
4. Томс, Ж. и Г. Белоглушева. Уеб сайтът мисията задължителна, София: Изд. Сиела софт енд публишинг, 2009.
5. Томс, Ж. и Д. Георгиев. Успешен онлайн маркетинг с 65 примера от практиката, София: Изд. Сиела софт енд публишинг, 2010.
6. Уебсайтът, Изд. Интермайндс Пъблишинг, 2011.
7. Beck, M., Jessica Neuman Beck, Wordpress: Visual QuickStart Guide, PeachPit Press, 2013.
8. Bell, M. Build a website for free (3rd Edition), Que, 2012.
9. Beswick, J. Google Apps Express: The Fast Way To Start Working in the Cloud, CreateSpace, 2011.
10. Boyce, J. Microsoft Outlook 2013 Inside Out, Microsoft Press, 2013
11. Conner, N. Google Apps: The Missing Manual, Pogue Press, 2008.
12. Ehrich, M., Monica Kinney, Using Google Apps, Goodheart – Willcox Publisher, 2013
13. Hidayat, A. Blogger's Base Book: A Complete Guidebook for Beginners Bloggers, CreateSpace Independent Publishing Platform, 2014
14. McNulty, S. Building a WordPress Blog People Want to Read, Peachpit Press, 2010.
15. Sfetcu, N. Google Products, Services and Tools, Nicolae Sfetcu, 2014
16. Siechert, C. Microsoft Office Inside Out: 2013 Edition, Microsoft Press, 2013
17. Sita, M. How to build a beautiful professional website, free and easy, Mark Sita, 2014
18. Willard, W., Web Design: A Beginner's Guide Second Edition, McGraw Hill Professional, 2010.
19. Wright-Porto, H. Beginning Google Blogger, Apress, 2010.
20. Blogger. // <http://www.blogger.com/>, (29.11.2015).
21. Google Apps for Work – Email, Collaboration Tools And More. // <http://www.google.com/apps>, (29.11.2015).
22. Sites - Google Apps for Work. // <https://apps.google.com/products/sites/>, (29.11.2015).
23. Weebly Website Builder: Create a Free Website, Store or Blog. // <http://www.weebly.com>, (29.11.2015).
24. WIX.com: Free Website Builder | Create a Free Website. // <http://www.wix.com>, (29.11.2015).
25. WordPress.com: Create a free website or blog. // <https://wordpress.com/>, (29.11.2015).