

Указания за провеждане и защита на практическото обучение

Практическото обучение се провежда във фирма, избрана от студента, като стажът трябва да е свързан с използване или внедряване на информационни технологии – програмиране, дизайн, проектиране, тестване и др.

Студентите трябва да намерят фирма, в която да проведат практическото си обучение. Необходимо е да се преглеждат уеб сайтовете на софтуерни компании, банки, телекомуникационни компании, производствени предприятия, общини, специализирани сайтове за обяви за стажове като staj.bg и други и да се кандидатства по стажантски програми още в началото на трети курс. През последните няколко години стажанти бяха приети в ИТ отделите на:

- компании от ICT клъстер Варна
- фирми, разработващи софтуер; фирми, продаващи хардуер; фирми, консултанти по внедряване на приложен софтуер; фирми, разработващи уеб сайтове и приложения
- ИУ- Варна, отдел "Информационни технологии и обслужване"
- телекомуникационни компании (от страната и чужбина)
- летища, хотели, транспортни организации, печатници, банки, общини
- производствени фирми

Студентите трябва да представят в електронен формат три документа.

Първият от тях е уверение по образец 1 (вж Приложение 1), подписано от член на ръководството на фирмата (или отдела), в който ще се провежда стажа. Подписаното уверение се сканира като **JPG** файл и се изпраща на електронен адрес ushebnapraktika@abv.bg до 31 май на текущата учебна година (трети курс) - **31.05.2017 г.** Темата на писмото да бъде: "uverenie 1 XXXX", където XXXX е факултетния ви номер. Ако към **31.05.2017 г.** вече сте провели практическото си обучение, то не представяте първия документ.

Продължителността на обучението е 45 календарни дни, по 8 часа на ден, през периода 01.07 – 31.08. (лятото между трети и четвърти курс). Стажът по специалността може да бъде проведен в чужбина. Стажът по специалността може да бъде проведен и преди **01.07.2017 г.**

Практическото обучение завършва с представяне на:

Втория документ - уверение с мнение за работата на студента с подпис и печат от фирмата - уверение образец 2 (вж Приложение 2). Ако стажът е проведен в чужбина, вторият документ се изготвя на английски език. Подписаното уверение се сканира като **JPG** файл и се изпраща на електронен адрес uchebnapraktika@abv.bg до **10.09.2017 г.** Темата на писмото да бъде „uverenie 2 XXXX”, където XXXX е факултетния Ви номер.

Третия документ - подробен отчет за изпълнените задачи. Използвайте конспекта (вж Приложение 3), за да подготвите отчета. На първата страница от отчета не пропускайте да напишете: трите си имена, курс (трети), група, специалност, факултетен номер и e-mail адрес. Отчетът се изготвя като **DOCX** файл и се изпраща на електронен адрес uchebnapraktika@abv.bg до **10.09.2017г.** Темата на писмото да бъде „otchet XXXX”, където XXXX е факултетния Ви номер.

Отчетът се защитава пред ръководителя на стажа през месец септември (четвърти курс зимен семестър) по обявен график на учебния процес в сайта на университета. Графикът на учебния процес се обявява преди началото на учебната година и се публикува на сайта на Университета.

В графика на учебния процес се обявяват две дати за защита на стажа - през месец септември (редовна сесия) и през месец октомври (поправителна сесия). Двете дати важат за всички специалности в ИУ-Варна. Един ден преди редовната сесия за защита на стажа ще бъде публикуван график за явяването на студентите. До защита на стажа се допускат студенти, които са публикували втория и третия документ. Моля, студентите да попълнят с. 22 и с. 23 от студентските книжки (раздел "Учебни практики"). В полето "тема" напишете "Практическо обучение", в полето "база за

провеждане" - фирмата, в която сте провели стажа. Попълнете полетата "от дата", "до дата".

По време на защитата, всеки студент получава въпроси върху представения отчет. Стажът се защитава в началото на четвърти курс, но оценката от проведения стаж участва при формиране на успеха за трети курс.

Ако сте възпрепятствани и не успеете да се явите нито на редовната, нито на поправителната сесия, на защита на стажа може да се явите с индивидуален протокол (като предварително трябва да подадете молба във front офиса).

Участието в проекта „Студентски практики“ се зачита за проведено практическо обучение, ако отговаря на условията, посочени в този документ – да е проведен ИТ стаж, с продължителност 45 календарни дни (360 часа), с представени документи Образец 1 и Образец 2 – уверения от фирмата, в която е проведен стажа. По проекта „Студентски практики“ предвидените часове са 240, затова е необходимо продължаване на стажа, докато се довършат необходимите 360 часа.

Ако имате въпроси, пишете ми на radev@ue-varna.bg.

У В Е Р Е Н И Е

Ръководството на фирма "....."

удостоверява, че студентът

.....

ще проведе учебна практика през периода от до

Дата:

Ръководител на фирмата:

/...../

У В Е Р Е Н И Е

Ръководството на фирма "....."
удостоверява, че студентът
.....
е провел учебна практика през периода от до

Мнение относно работата на студента

Дата:

Ръководител на фирмата:

/...../

Приложение 3

КОНСПЕКТ

за провеждане на защитата на учебната практика

Да се разработи IT стратегия на фирмата, в която е проведено практическото обучение, на база на информацията, събрана по време на стажа.

Стратегията да включва:

1. Предмет на дейност на фирмата, пазари, клиенти и конкуренти.
2. Управленска и функционална структура на фирмата.
3. Проучване на текущото състояние и проблеми на компютърната инфраструктура на фирмата:
 - a. състояние, оценка и проблеми на използвания хардуер.
 - b. състояние, оценка и проблеми на използвания системен софтуер.
 - c. състояние, оценка и проблеми на използвания приложен софтуер.
4. Детайлно описание на разработките и задачите, в които сте участвали по време на практическото обучение.
5. Предложение за модернизация на съществуващата информационна инфраструктура във фирмата:
 - a. за модернизация на хардуера
 - b. за модернизация на компютърната мрежа и комуникации
 - c. за обновяване и легализация на използвания софтуер
 - d. за модернизация на информационната система и компютъризиране на ръчно извършваните дейности
6. Предложение за комплексна антивирусна и антихакерска защита на фирмата (както от външни, така и от вътрешни атаки).
7. Предложение за подобряване на ефективността на представянето на фирмата в Интернет.

8. Предложение за оптимална като качество и цена връзка между офисите на фирмата и защита на предаваните данни от нерегламентиран достъп (ако фирмата има само един офис, да се приеме, че разполага с още един в друга част на същия град).

Всички предложения да са обосновани и да са обвързани със съответно предложение за цена.

Ръководител на учебната практика

ас. Михаил Радев