

## ПРАВИЛА

### за планиране, организиране, отчитане и контрол на конкурсите за научни проекти, финансирани целево от държавния бюджет

#### Раздел I

#### Общи положения

**Чл. 1. (1)** Настоящите правила уреждат реда за планиране, организиране, контрол и отчитане на ежегодните конкурси за научни проекти за присъщата научна и художествено-творческа дейност на ИУ-Варна (наричани по-нататък “конкурси”), финансирани целево от държавния бюджет.

**(2)** Конкурсите се провеждат в следните направления:

1. проекти за научни изследвания в областите, в които ИУ-Варна подготвя студенти и докторанти:

а) проекти за приложни научни изследвания;

б) проекти за подпомагане на разработването на емпиричната част на докторски дисертации;

2. проекти за подготовка за участие в международни научни програми;

3. допълнителна финансова подкрепа към текущи научни проекти, финансирани от национални и международни научни организации;

4. проекти за частично финансиране на научни прояви.

**(3)** Финансирането на проектите се осъществява в рамките на определения бюджет чрез възлагане на конкурсен принцип.

**(4)** При осигурено съфинансиране бюджетът на проект за приложни научни изследвания може да се увеличи с до 50%.

**(5)** Съфинансирането по алинея 4 трябва да е не по-малко от 20%.

**(6)** Средствата от бюджетната субсидия за научна и научноизследователска дейност се разпределят на:

1. средства за финансиране на конкурсите;

2. средства за финансиране на проекти по допълнителни споразумения към договори от предходни години;

3. средства за административно осигуряване на дейността по конкурсите;

4. средства за подготовка на докторанти.

**Чл. 2. (1)** В конкурсите могат да участват:

1. научни звена на ИУ-Варна;

2. научни колективи от преподаватели на основен трудов договор в ИУ-Варна. В колективите могат да участват докторанти и студенти от ИУ-Варна, както и външни изпълнители;

3. отделни преподаватели на основен трудов договор в ИУ-Варна;

4. редовни докторанти, задочни докторанти или докторанти на самостоятелна подготовка, които са зачислени в ИУ-Варна; докторантите трябва да са завършили успешно поне първата година от обучението си и да не са в процес на прекъсване на докторантурата.

(2) Ръководителите на проекти или индивидуалните изследователи задължително са хабилитирани лица.

(3) Ръководител на проект в помощ на докторант е научният ръководител на докторанта и участва в проекта като научен консултант, а не като изпълнител на проекта. Когато научният ръководител не е на основен трудов договор в ИУ-Варна, ръководител е друг хабилитиран преподавател, който изпълнява това условие.

(4) Ръководител на проект за частично финансиране на научни прояви е председателят на организационния комитет на форума.

(5) За текущата година един ръководител може да ръководи само един проект в дадено направление.

(6) Научни колективи не могат да участват в конкурс за финансиране на проекти за приложни научни изследвания поне една година след приключване на предходния проект от същото направление.

(7) Участниците в проекти могат да се включат в не повече от два колектива за текущата година.

(7) Научни звена могат да участват в конкурса за проекти за частично финансиране на научни прояви, само ако проявата е включена в плана за научни прояви на ИУ-Варна.

## **Раздел II**

### **Планиране и организиране на конкурсите**

**Чл. 3. (1)** ИУ-Варна обявява намерение за откриване на процедура за конкурси за научни проекти не по-рано от шест месеца на предходната година.

(2) Конкурсите се откриват със заповед на ректора на ИУ-Варна не по-късно от 31 януари на текущата година след предварително разгласяване на условията за участие и се обявяват на web страницата на ИУ-Варна.

(3) Организацията, провеждането и отчитането на конкурсите се осъществява от:

### 1. АС:

а) избира членовете на Централната конкурсна комисия (ЦКК) по предложение на зам.-ректора по НИД; ЦКК се състои от председател и членове.

б) приема и актуализира настоящите правила;

в) приема и актуализира при необходимост “Система от показатели за оценка, наблюдение и отчитане на резултатите от конкурсите за научни проекти, финансирани целево от държавния бюджет” (приложение № 1);

г) ежегодно, в рамките на годишния отчет за резултатите от научноизследователската дейност на ИУ-Варна, но не по-късно от 19 декември на текущата година, приема отчет за дейността по конкурсите;

д) осъществява контрол върху работата на ЦКК;

### 2. ректор:

а) ръководи и контролира цялостната дейност по конкурсите;

б) ежегодно издава заповед за обявяване на конкурсите;

в) назначава членовете на ЦКК и определя възнаграждението им по предложение на зам.-ректора по НИД;

г) утвърждава списъците на класираните проекти и издава заповед за финансирането им;

д) утвърждава настоящите правила;

е) утвърждава план-сметките за текущата година на одобрените проекти;

ж) назначава рецензентите на предложенията за проекти и определя възнаграждението им по предложение на зам.-ректора по НИД;

з) назначава рецензентите на отчетите на приключилите проекти;

и) възложител е на договорите за финансиране на класираните проекти;

### 3. зам.-ректор по НИД:

а) непосредствено ръководи дейността по конкурсите;

б) внася за приемане и актуализиране в АС:

аа) настоящите правила и “Система от показатели за оценка, наблюдение и отчитане на резултатите ...”;

бб) номенклатурата на конкурсите за текущата година;

вв) отчет за дейността по конкурсите;

гг) финансов отчет за дейността по конкурсите;

в) подготвя и представя на ректора:

аа) проект на заповед на ректора за обявяване на конкурсите и за назначаване на членовете на ЦКК;

бб) проект на заповед за утвърждаване на списъците на класираните проекти и заповед за финансирането им;

вв) проект на заповед за назначаване на рецензентите на предложенията за проекти и отчетите на приключилите проекти;

гг) проект на заповед за определяне размера на хонорарите на рецензентите на предложенията за проекти и на членовете на ЦКК;

г) осигурява оформянето и поддържането на информацията по конкурсите на web сайта на ИУ-Варна;

#### 4. ЦКК:

а) подпомага зам.-ректора по НИД при:

аа) предварителното разгласяване на условията за участие в конкурсите и обявяването им на web страницата на ИУ – Варна;

бб) подготовката на указания по изготвяне на проекти по конкурсите;

вв) подготовката на формуляри за кандидатстване по конкурсите;

гг) определяне на рецензенти по предложенията и по отчетите на проектите;

дд) подготовка на предложения за актуализиране на настоящите правила и на „Система от показатели за оценка, наблюдение и отчитане на резултатите .....”;

б) извършва:

аа) подготовка и актуализация на специфични правила на отделните конкурси;

бб) разработване на “Експертна карта на рецензента за оценка на предложение за финансиране на проект” и “Експертна карта на рецензента на научен отчет” по всяко направление;

вв) класиране на проектите за финансиране по конкурси;

гг) приемане на отчетите за междинните и крайните резултати по проектите;

в) членовете на ЦКК които са ръководители и участници в научноизследователски или творчески колектив не участват в заседанията по чл.3, т.4, буква „б”, „вв” и „гг”;

#### 5. ръководителят на научен проект:

а) определя членовете на колектива и разпределя задълженията им по изпълнение на научния проект;

б) изготвя план-програмата, финансовото разпределение по години, план-сметките за разпределение на средствата и отчетите по научния проект и ги представя в съответните срокове;

в) отговаря за публикуване на резултатите от изследванията и представянето им в организиран от ИУ-Варна научен форум;

г) изготвя справка за приложната насоченост на резултатите от научното изследване;

д) контролира цялостната дейност по изпълнение на научния проект и отговаря за изпълнението на договора в обем, срок и комплектност;

е) организира оперативната дейност по осигуряване на договора;

ж) определя размера на възнагражденията на членовете на колектива, когато има предвидени средства в договора;

з) носи лична отговорност при финансови нарушения и неспазване на настоящите правила;

б. членовете на научния колектив:

а) осигуряват изпълнението на възложените им от ръководителя задачи;

б) могат да получават възнаграждение, определено по размер от ръководителя на проекта и настоящите правила, при условие че са предвидени средства в договора;

7. администрация на ИУ-Варна:

а) финансово-счетоводен отдел (ФСО) осигурява финансово-счетоводното обслужване на дейността по конкурсите;

б) отдел “Научноизследователска дейност и докторантура” (НИДД):

аа) подпомага зам.-ректора по НИД и ЦКК в дейността им по конкурсите;

бб) приема предложенията за научни проекти;

вв) поддържа досие за всеки от класираните проекти;

гг) подготвя договорите с ръководителите на класираните проекти;

дд) осигурява в електронен формат текущо водене на разходите за всеки договор съгласно утвърденото финансово разпределение;

ее) получава шестмесечните, годишните и крайните финансови и научни отчети и ги предоставя на ЦКК, зам.-ректора по НИД и рецензентите;

жж) участва, заедно с ФСО, в изготвянето на шестмесечните и годишните отчети за МОН и представянето им за подпис на ректора.

**Чл. 4.** След откриване на конкурсите, отдел НИДД публикува на сайта на ИУ-Варна следните документи:

1. общи указания по изготвяне на предложенията;

2. допълнителни специфични указания по всеки от обявените конкурси;

3. формуляри и бланки за оформяне на предложенията по отделните конкурси;

4. място и краен срок за приемане на предложенията.

**Чл. 5.** Срокът за представяне на проектите е до един месец от датата на обявяването на конкурса.

**Чл. 6. (1)** Всяко проектно предложение се рецензира от двама рецензенти от съответното научно направление, от които поне един не работи по основен трудов договор с ИУ-Варна. Рецензентите депозират рецензиите си, придружени с оценка на проекта по образец в срок до десет дни от получаване на материалите за рецензиране.

**(2)** Средствата за заплащане на рецензентите на предложенията са централизирани и се изплащат въз основа на заповед на ректора от общо предоставената сума за тази дейност за сметка на отделени средства при обявяване на конкурсите.

**Чл. 7. (1)** Обсъждането, приемането и класирането на предложените проекти става на заседание на ЦКК не по-късно от края на месец март на съответната финансова година.

**(2)** Членовете на ЦКК се запознават предварително с предложените проекти, рецензиите и оценките на рецензентите и оценяват всеки проект по 5-бална скала преди обсъждането на заседание на ЦКК.

**(3)** Скалата за оценяване на проектите, кандидатстващи за финансиране, съдържа следните 5 степени:

1. оценка 5 – за отличен проект с най-високи показатели по критериите за оценка, който се препоръчва за първостепенно финансиране;

2. оценка 4 – за много добър проект с високи показатели по критериите за оценка, който се препоръчва за финансиране;

3. оценка 3 – за добър проект с несъществени и отстраними недостатъци, приемлив за финансиране при определени допълнителни условия;

4. оценка 2 – за задоволителен проект със съществени недостатъци и значителни празноти, който не се препоръчва за финансиране;

5. оценка 1 – за незадоволителен проект, слаб като цяло, който категорично не се препоръчва за финансиране.

**(4)** Оценените от членовете на ЦКК проекти се ранжират по величината на общата им оценка, получена като средна от оценките на членовете на ЦКК в отделни групи по номенклатурата на конкурсите.

**(5)** Класират се и могат да бъдат утвърдени за финансиране всички проекти, получили обща оценка, която е равна или по-висока от 3. Проект-

тите с оценка, по-ниска от 3, отпадат от класирането като неподходящи за финансиране. Полученият резултат има значение на гласуване “за” или “против” избора на даден проект за финансиране от средствата по целевата субсидия за научна дейност.

**(6)** Ако предоставените целево от държавния бюджет за съответната финансова година средства за финансиране на проекти за научни изследвания не достигат за избраните проекти, ЦКК може да вземе едно от следните решения:

1. да отпаднат последните от класираните проекти;
2. да се намалят със съответен процент исканите средства за всички класирани проекти;
3. да се намалят средствата за отделни проекти;
4. да се потърсят допълнителни възможности за съфинансиране на проектите.

**(7)** Комисията осигурява пълен и равен достъп на членовете на академичния състав до материалите, свързани с работата ѝ.

**Чл. 8.** Предложените от ЦКК за финансиране проекти се съгласуват със зам.-ректора по НИДД и зам.-ректора по ФМБ.

**Чл. 9. (1)** Договорите са със срок на изпълнение както следва:

- а) проекти за научно приложни изследвания в областите, в които ИУ – Варна подготвя студенти и докторанти – до три години;
- б) проекти за финансиране на емпиричните части на докторски дисертации – до две години;
- в) проекти за частично финансиране на научни прояви – до една година, като провеждането им следва да бъде в рамките на текущата година.

**(2)** Крайният срок за предаване на годишния финансов и научен отчет е 10-декември на текущата календарна година.

**(3)** Договорът съдържа наименованието, предмета и целите на проекта, резултатите, които трябва да бъдат постигнати, показатели за наблюдение и оценка на изпълнението, предпоставки за постигане на заложените резултати, междинни и крайни срокове на изпълнение, вида и обема на дейностите, размера на осигурените средства за първата година и начина на отчитане и приемане на резултатите.

**(4)** Оригиналните екземпляри за възложителя на сключените договори се съхраняват при главния счетоводител и в отдел НИДД.

**(5)** Договорът се придружава от план-програма, предварително финансово разпределение по години, план-сметка за първата година и списък на участниците в проекта.

**(6)** За договори със срок на изпълнение над една година, при поло-

жително становище на ЦКК, се сключва допълнително споразумение за следващата година, включващо актуализирана план-сметка за разпределение на средствата.

**(7)** Промени в план-сметките се правят в следните случаи:

1. при промяна в размера на отпуснатата сума за проекта след утвърждаване от комисията;

2. еднократно за текущата година, след представяне на междинен отчет, съобразно с целите и задачите на проекта.

**(8)** Ако в план-програмата на проекта се предвижда използване на дълготрайни активи, те трябва да бъдат включени и в план-сметката на проекта.

**Чл. 10.** Колективите са длъжни да публикуват резултатите от изследванията.

### **Раздел III**

#### **Финансиране на класираните проекти**

**Чл. 11. (1)** Проектите за научни изследвания се финансират от целевата държавна субсидия за научна дейност при спазване изискванията на Наредба № 9 от 08.08.2003 г. на МОН, тези правила и Системата за финансово управление и контрол на ИУ-Варна.

**(2)** Със средствата по договорите за финансиране на научни проекти се финансират:

1. разходи за придобиване на дълготрайни материални активи и нематериални дълготрайни активи – специализирана компютърна техника и хардуер, специализирани програмни продукти и др.;

2. материални разходи – материали, компютърен набор, размножаване, закупуване на литература, командировки и др.;

3. разходи за възнаграждение по проекти за приложни научни изследвания, но не повече от 10 на сто от бюджета на проекта. Когато в екипа са включени докторанти и млади учени от ИУ – Варна, разходите са възнаграждения са до 35 на сто от бюджета на проекта.

4. разходите за възнаграждения по т. 3 не могат да бъдат повече от 20 на сто за външни изпълнители.

5. разходи за услуги от външни юридически лица (анкетни проучвания, създаване на специализирани програмни продукти, закупуване на информационни масиви, специализирано обучение и други услуги), които не могат да се извършат безплатно от научния колектив и/или осигуряват необходимото качество на крайния научен продукт;



6. разходи за възнаграждения на рецензентите на крайния резултат по проекта и осигурителни вноски;

7. други парични разходи – участие във външни научни прояви в страната за представяне на резултати от изследването, както и организиране на научни прояви за представяне на резултатите от завършеното изследване, пощенски разходи и др.;

8. разходи от служебни телефони във връзка с договорените научни изследвания, разходи за закупуване на карти за обикновени телефонни разговори и интернет услуги в размер на предвидените за целта средства в план-сметките;

9. цялостно или частично (до размера на сумата по бюджета на проекта) разходите за публикуването на сборниците с доклади от научните прояви, участващи в проекти;

10. разходи за разгласяване на научната проява – отпечатване на покани и заявки за участие, медии и др.;

11. художествено оформяне на реквизити, озвучаване и звукозапис, наеми на зали и конферентно оборудване;

12. разходи за превод на чуждестранни гости на базата на сключен договор за извънтрудово правоотношение с преводача или представен разходооправдателен документ от фирма за преводачески услуги.

**Чл. 12. (1)** Договорените суми по отделните групи разходи трябва да съответстват на спецификата, целите и задачите на съответното изследване.

**(2)** Със средствата по договорите за финансиране на проекти за научна дейност не се финансират разходи за:

1. дейности, които не са свързани с проекта;

2. дълготрайни материални активи и нематериални дълготрайни активи от вид и количество с което университета вече разполага;

3. апаратура и оборудване, свързани с дейностите по проекта, в размер над 40% от общата стойност на проекта;

4. отчисления към ИУ-Варна за режимни разходи в размер над 10 % от общата стойност на проекта;

5. публикуване на резултатите от изследванията и печатни разходи по проекти за приложни научни изследвания в размер над 40% от общата стойност на проекта;

6. телефонни разговори от лични мобилни телефони;

8. разходи за хранене, нощувки, транспорт, кафе-паузи.

**(3)** Разходите за изпълнение на проекта за частично финансиране на научни прояви, направени в период до 60 дни преди сключване на договор

за финансиране, в размер до установения в ал. 2, т. 10, 11 и 12, се считат за допустими след одобрение от ЦКК.

(4) ЦКК извършва оценка за допустимост на направените разходи по изпълнение на проектите при спазване на ограниченията по ал. 2.

**Чл. 13. (1)** Привлечените външни сътрудници, докторантите и студентите - членове на научни колективи по сключени договори за научни проекти, могат да получават възнаграждения за изпълняваните от тях научноизследователски задачи на основание сключени договори за извън-рудови правоотношения след приключване на съответния етап от изпълнявания договор.

(2) Други юридически и физически лица могат да съфинансират изпълнявани договори за научни проекти, финансирани от държавната субсидия за научна дейност, след като декларират отсъствие на претенции относно собствеността върху крайните научни продукти.

**Чл. 14. (1)** Изпълнителят има право да получи от възложителя необходимите средства за извършване на дейността по научния проект съобразно утвърдената план-сметка за текущата година и предвидените в договора условия за плащания.

(2) Възложителят се задължава да осигури предвидените в утвърдената за текущата година план-сметка средства. В изпълнение на план-програмата за всяка следваща година се сключва допълнително споразумение със съответна план-сметка.

(3) Решението за финансиране реализацията на проекта през следващата планова година се взема от ЦКК след приемане на представените междинни резултати, при осигурени от държавния бюджет финансови средства за научноизследователска дейност.

(4) Средствата за текущата година се осигуряват от възложителя на научния колектив след писмено искане за извършване на разход и приложена заявка за поемане на задължение по образец на ИУ-Варна, в съотношение: до 50 % в седемдневен срок от подписването на договора или допълнителното споразумение, до 40 % - след междинно отчитане на хода на работата по договора, и останалите 10 % - след приемане на окончателен отчет по договора.

**Чл. 15. (1)** Закупуването на компютърна техника и оборудване, както и на специализирани програмни продукти по договори за научни проекти, се финансира в рамките на договорената сума, при доказана необходимост и предварително заявени технически параметри от страна на научния колектив с оглед постигане на договорения краен резултат. За целта се из-

вършва трансформиране на необходимите средства от бюджета на ИУ-Варна от “Средства за НИД” в “Капиталови разходи” по съответния ред.

(2) Закупуването на компютърна техника и оборудване, както и на специализирани програмни продукти, се извършва централизирано съобразно изискванията на Закона за обществените поръчки (ЗОП) на основание на представена заявка от ръководителя на научния колектив.

(3) Изпълнителският колектив по договора придобива правото на ползване на закупените компютърна техника и програмни продукти за времето на изпълнение на договора, след което с тях се разпорежда възложителят.

(4) Колективите, закупили специализирани програмни продукти, след изтичане на договора го предоставят в университетската библиотека и ИТО за съхранение и ползване в рамките на ИУ-Варна при съответен ред.

**Чл. 16. (1)** Публикуването на резултатите от изследванията е за сметка на средствата, предвидени по проекта.

(2) Минимум пет екземпляра от публикациите по изследванията се предоставят за ползване в университетската библиотека, в срок до 1 месец след публикуването.

**Чл. 17. (1)** Командирането в страната на членове на научния колектив се извършва със заповед на ректора, въз основа на молба от ръководителя на колектива съгласувана с инспектор от отдел НИДД и се финансира съгласно действащата наредба за командировките в страната.

(2) При доказана необходимост и целесъобразност ЦКК или заместник-ректорът по НИД препоръчват на ректора командироване в чужбина на членове на научните колективи. Командирането е съгласно изискванията на наредбата за служебните командировки в чужбина.

**Чл. 18. (1)** Възнагражденията на рецензентите на крайни етапи от договори за научни проекти се изплащат за сметка на средства по проекта определени със заповед на ректора .

**Чл. 19.** Всеки разход по проекта се извършва след подписано от зам.-ректора по финанси писмено искане за извършване на разход и разходооправдателен документ. След заверяване на подписаното искане от инспектор от отдел НИД, ръководителят на научния колектив ги представя във ФСО. Копие от искането и разходооправдателния документ се предоставят за съхранение в отдел НИДД.

**Чл. 20. (1)** При доказана необходимост, въз основа на доклад от ръководителя на научния колектив ЦКК може да предложи на ректора реструктуриране на разходите в рамките на договорените бюджети, завишава-

не на финансирането и удължаване на срока на изпълнението по сключените договори.

(2) По доклад от ръководителя на научния колектив ректорът може да разреши еднократно удължаване срока на договорите до три месеца включително, без корекция на договорения бюджет и план-сметки.

(3) Решенията на ректора по ал. 1 и 2 се оформят в заповед.

## **Раздел IV**

### **Отчитане и приемане на резултатите и контрол по изпълнението на проектите**

**Чл. 21. (1)** Отчитането на работата по проекта става по две направления – разходи и научни резултати:

1. отчитане на разходите по проекта:

а) ръководителят на всеки проект представя шест месечни отчети до 10-то число на месеца, следващ съответното шестмесечие, които включват с натрупване информация за извършените разходи по отделните пера на план-сметката;

б) отчет се представя и в случаите, когато няма движение по сметките;

в) крайният срок за отчитане на средствата по договора е 10 декември на текущата календарна година;

2. отчитане на научните резултати по проекта:

а) в срока по буква “а” на предходната точка ръководителят на проект отчита извършените научноизследователски дейности съгласно план-програмата на съответния проект;

б) ръководителите на проекти по договори с предварително финансово разпределение на суми за повече от една година представят междинен отчет за научните резултати в срока по буква “в” на предходната точка;

в) крайните научноизследователски резултати се отчитат не по-късно от крайния срок по договора;

г) научните резултати са във формата на:

аа) участие в научни прояви с цел разпространение на постигнатите резултати (брой форуми и вид на участия: доклади, научни съобщения и т. н.);

бб) публикации, произлезли от разработката (брой, в т. ч.: в българска периодика, в сборници от конференции, годишници; в чужда периодика и сборници от конференции; в български и чуждестранни реферира-

ни списания);

вв) монографии;

гг) брой цитирания;

дд) използване на резултатите от научните изследвания в учебно-преподавателската дейност (разработване на нови учебни дисциплини, модули, отделни лекции; обогатяване и разширяване на учебното съдържание и т. н.);

ее) резултати с приложна насоченост: към бизнес практиката, дейността на публичната администрация, регионалните структури и др.

**(2)** Отчетите за извършените разходи и научните отчети се представят на хартиен и електронен носител в отдел НИДД.

**(3)** Отчетите по т. 1 и 2 на ал. 1 включват и информация за констатираните проблеми по изпълнението на финансираните проекти, насоки за тяхното преодоляване и мерки за осигуряване на публичност на резултатите.

**(4)** Крайният научен отчет по договора се подготвя съобразно “Системата от показатели за оценка, наблюдение и отчитане на резултатите от проектите, финансирани със средствата, отпуснати целево от държавния бюджет за научна дейност” и поставените цели и задачи на проекта.

**Чл. 23. (1)** Крайните научноизследователски резултати се приемат от ЦКК. Отчетът се рецензира от хабилитирано лице извън състава на звената, към които принадлежат членовете на научния колектив.

**(2)** Писмената рецензия, придружена от попълнена карта за оценка, се представят в отдел НИДД в едномесечен срок от получаване на материалите. Обсъждането на резултатите става на заседание на ЦКК при представена рецензия.

**(3)** Рецензента оценява изпълнението на поетите договорни задължения по същите критерии, по които е бил избран проектът за финансиране.

**(4)** Решението на ЦКК по крайния резултат от изпълнението на договора може да бъде:

1. задълженията по договора се приемат за изпълнени;
2. разработката се връща за частично преработване и/или допълване в определен срок;
3. качеството на разработката не отговаря на поетите задължения и договорът се прекратява с финансова санкция за изпълнителя.

**(5)** ЦКК може да препоръча на колективите запознаване на заинтересуваните органи, организации и институции с резултатите от завършените изследвания и публично представяне чрез университетските научни издания, web страницата на ИУ-Варна, медии и др.

**Чл. 24.** Контролът по изпълнението на одобрените и със сключен договор проекти за научни изследвания, финансирани целево от държавния бюджет, се осъществява от АС, ректора и текущо от заместник-ректора по НИД и отдел НИДД.

### **Допълнителни разпоредби**

**§ 1.** По смисъла на тези правила:

1. „Външен участник” е всеки, който не е в договорни отношения, не е записан като студент или не е зачислен в докторантура в ИУ – Варна;

2. „Млад учен” е учен, който е придобил или е в процес на придобиване на образователна и научна степен „доктор” и не е по-възрастен от 35 години.

### **Заключителни разпоредби**

**§ 2.** Тези правила се основават на ЗВО, Закона за насърчаване на научните изследвания, Наредба № 9 от 08.08.2003 г. на МОН за условията и реда за планиране, разпределение и разходване на средствата, отпускани целево от държавния бюджет за присъщата на висшите училища научна или художествено-творческа дейност, Правилника на ИУ-Варна и са неразделна част от Наредбата за научноизследователската дейност на академичния състав на ИУ-Варна.

**§ 3.** Правилата са приети от АС на 25.11.2011 г. (Протокол № 170) допълнени и изменени от АС на 28.11.2013 г. (Протокол № 188) влизат в сила от датата на приемането им.

## **СИСТЕМА**

**от показатели за оценка, наблюдение и отчитане на резултатите  
от научноизследователските проекти, кандидатстващи  
за финансиране от целевата субсидия от държавния бюджет  
за научна дейност**

### **Раздел I**

#### **Общи показатели**

**Чл. 1. (1)** Общите показатели включват:

1. съответствие на тематиката на проектите с утвърдените научни приоритети на ИУ-Варна;
2. съответствие с регионални, национални и европейски икономически, научни и образователни програми и приоритети;
3. иновационна значимост на проблематиката и възможните решения.

**(2)** Оценката за съответствие се извършва от рецензентите и ЦКК.

### **Раздел II**

#### **Показатели за оценка на очакваните резултати (научна значимост)**

**Чл. 2. (1)** Показателите за оценка на очакваните резултати са:

1. актуалност на научните изследвания;
2. ясно и реалистично формулиране на целта на проекта и очакваната практическа значимост;
3. адекватност на методичния подход съобразно предмета, целта, очакваните резултати;
4. значимост на очакваните резултати – в рамките на колектива, звеното, университета, за развитие на научното направление;
5. приложимост на очакваните резултати:
  - а) за разширяване на достигнати научни резултати на колектива;
  - б) за разширяване и обогатяване на учебното съдържание и включване на нови учебни дисциплини в учебния план;
  - в) за стартиране, подпомагане, приключване на дейности, свързани с научното израстване на научно-преподавателския състав – докторантури, хабилитации, нови научни дисциплини, издателска дейност;
  - г) за придобиване на нова интелектуална собственост;

б. икономическа ефективност (съотношение на ефекта и планираните средства):

а) обоснованост на исканите средства;

б) съответствие на отделните видове разходи на целите на проекта.

(2) Оценката за съответствие се извършва от рецензентите и ЦКК.

### **Раздел III**

#### **Оценка на възможностите за реализация на проекта**

**Чл. 3. (1)** Оценката на възможностите за реализация на проекта включва:

1. оценка на научния потенциал на колектива – научни постижения, интердисциплинарност, специализираност, участие в научни проекти и договори, натрупани резултати в направлението на проекта;

2. оценка на потенциала, административен и научен, на ръководителя: успешно ръководство на проекти и договори, участие в международни проекти, научен авторитет;

3. оценка на включването на студенти и докторанти;

4. оценка на възможностите на наличната материална база – съответствие с планираните изследвания, експерименти и обем; възможност за достъп – свободно време за ползване, извън учебния процес, съвместяване с други колективи;

5. оценка на възможностите за използване на други ресурси, извън исканите средства за проекта – средства по действащи договори, проекти, достъп до материална база извън звеното:

а) осъществена връзка с външни организации;

б) заявен потребителски интерес;

в) осигурено съфинансиране;

б. комплексна оценка на възможностите от 1 до 5 с оглед на сроковете за изпълнение на проекта и на средствата – заявени и възможни при финансиране на проекта.

(2) Оценката за съответствие се извършва от рецензентите и ЦКК.

### **Раздел IV**

#### **Оценка на представянето на проекта**

**Чл. 4. (1)** Оценката на представянето на проекта включва:

1. съответствие на представения проект с формулярите за участие;



2. съответствие на сроковете с условията на конкурса;
  3. съответствие на разпределението на средствата с условията на конкурса;
  4. материално осигуряване на проекта – възможности на базата и на процедурите на ЗОП за осигуряване на предвидените доставки и услуги.
- (2) Оценката за съответствие се извършва от рецензентите и ЦКК.

## **Раздел V**

### **Оценка на междинните резултати от изпълнението на проекта**

**Чл. 5. (1)** Оценката на междинните резултати от изпълнението на проекта включва:

1. степен на съответствие с предварителния график за извършваните дейности;
2. ниво на постигане на поетапните резултати;
3. степен на адекватност на осъществените с планираните изследователски (методически) процедури;
4. равнище на обхват и включване на членовете на екипа;
5. поетапна целесъобразност на използваните финансови средства;
6. наличие/отсъствие на приемани по установения ред промени в съдържанието на дейностите и тяхното обезпечаване.

(2) Оценката за съответствие се извършва от рецензентите и ЦКК.

## **Раздел VI**

### **Оценка на резултатите от изпълнението на проекта**

**Чл. 6. (1)** Оценката на резултатите от изпълнението на проекта включва:

1. обща оценка на съответствието между заявените и постигнатите резултати – съответстват, частично съответстват, не съответстват;
2. обща научна оценка на резултатите – извършва се на базата на:
  - а) научни публикации – брой и място на публикацията;
  - б) създадена интелектуална собственост – защитена, подготвена за защита;
  - в) разширяване на съществуващото учебното съдържание, написване на нови лекции; създаване на програмни продукти;
  - г) научни публикации на докторанти – брой и място на публикуване;

3. приложимост и перспективи за приложимост на резултатите – насоки към нови проекти и договори, пренасяне в действащи и бъдещи проекти;
4. възможности за приложение на научните резултати в процеса на обучение;
5. адекватност на резултатите спрямо реализираните методически процедури;
6. целесъобразност и представителност на описанието на резултатите съобразно тяхната същност;
7. ниво на постигната значима публичност на получените резултати;
8. степен на очаквана устойчивост и положителен ефект върху основните университетски дейности.

(2) Оценката за съответствие се извършва от рецензентите и ЦКК.

### **Заключителни разпоредби**

**§ 1.** Ежегодно ЦКК формира следните оценки:

1. неизпълнен проект;
2. добре изпълнен проект;
3. високо ниво на изпълнение.

**§ 2.** За проекти с оценка неизпълнение комисията има право да намали предвидените средства за звеното при следващия конкурс с размера на изразходваните средства в неизпълнения проект.