



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ



## **ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ВАРНА**

СЕРТИФИЦИРАНА СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО ISO 9001:2008

9002 Варна • бул. "Княз Борис I" 77 • Телефон 052 643 360 • Телефакс 052 643 365 • [www.ue-varna.bg](http://www.ue-varna.bg)

### **УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ НА ОБУЧАВАЩИ ОРГАНИЗАЦИИ И МЕНТОРИ В ПРОЕКТ СТУДЕНТСКИ ПРАКТИКИ ФАЗА 1**

#### **А. Обучаващи организации**

Условията за участие на обучаващи организации в проект „Студентски практики“ - Фаза 1 са следните:

**1. Обучаващата организация трябва внимателно да се запознае с [Писмо № 9104-106/22.12.2017 г. на ръководителя на проект "Студентски практики - фаза 1" относно администриране на дейностите и участниците в проект BG05M2OP001-2.002-0001 "Студентски практики" - Фаза 1](#) (Писмото на РП).**

**2. Обучаващата организация се регистрира в информационната система по проекта.** Регистрирането на обучаващи организации в информационната системата на проект „Студентски практики – Фаза 1” се извършва на: <http://praktiki.mon.bg/sp/registration/employers>. Обучаващата организация е юридическо лице, регистрирано в Търговския регистър (или в други нормативно утвърдени регистри) минимум 6 месеца преди регистрацията си в информационната система на проекта.

**3. Обучаващата организация трябва да публикува в информационната система на проекта обява/и (позиция/и) за практическо обучение.** Наименованието на обявата (позицията) трябва да бъде разбираемо (еднозначно) за всички основни участници (студент, ментор и академичен наставник) в процеса на практическо обучение и да показва какви дейности ще извършват студентите от конкретна позиция (примерно „Стажант-икономист”, „Стажант-счетоводител”, „Стажант-офис сътрудник” и т.н.). Целесъобразно е обучаващите организации да съгласуват наименованието на обявата с академичните наставници, като представители на ИУ-Варна.

**4. Обучаващата организация трябва да посочи в информационната система към всяка обява (позиция) назначени свои служители за ментор/и.** За тях се изготвя и представя декларация, че отговарят на изискванията на Писмото.

**5. Обучаващата организация трябва да извърши подбор на практикант по нейни правила сред кандидатствалите студенти за практическо обучение.** Целесъобразно е обучаващата организация да избира тези студенти, при които има съответствие между позиция и специалност. За целта могат да се запознаят с информацията за съответната специалност, публикувана в сайта на ИУ-Варна и какви длъжности могат да се заемат след завършване на следването, например за специалност „Финанси“ може да се види тук: <http://www.ue-varna.bg/bg/Katedra.aspx?id=124>.

**6. Обучаващата организация трябва да осигури условия за провеждане на практическо обучение в реална работна среда.** За доказване на това обстоятелство се представя декларация, че работната среда е в съответствие с изискванията на ЗЗБУТ и други нормативни актове.

**7. Обучаващата организация трябва (при необходимост) да издаде пропуск на**  
----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----



практикантите за достъп до мястото на провеждане на практиката.

**8. Обучаващата организация, която провежда практическо обучение** в реална работна среда, трябва да запознае практиканта/ите с правилата за вътрешния ред и задължително да проведе инструктаж по техника на безопасността, хигиената на труда и противопожарната охрана на мястото на практическото обучение в съответствие с нормативните изисквания, което да бъде отразено в предвидените от закона документи.

**9. Обучаваща организация трябва да подпише един договор с ИУ-Варна** за всички практиканти. Договорът се генерира от профила на обучаващата организация в информационната система на проекта. Договорът се сключва след одобрение на обучаващата организация от ИУ - Варна.

**10. Договори по проекта ще се сключват приоритетно с обучаващи организации,** които имат седалище или представителство на територията на гр. Варна.

**11. Обучаващите организации преди да подадат договора за сътрудничество трябва:**

(1) да изтеглят от сайта на университета [Декларация от обучаваща организация за ментори](#), която да попълнят, подпишат и предоставят на ментора/ите;

(2) след одобряване от страна на ИУ-Варна на менторите в обучаващата организация, същите могат да генерират от профила на обучаващата организация договор за сътрудничество в три екземпляра;

(3) да изпратят имейл със заявка за представяне на договора на [satrudnik@ue-varna.bg](mailto:satrudnik@ue-varna.bg).

**12. След получаване на отговор по имейл с посочено време и място за представяне на договора,** лично управителят на обучаващата организация или лице, с нотариално заверено пълномощно да представлява обучаващата организация, представя трите екземпляра от договора за сътрудничество.

## Б. Ментори

Условията за участие на ментори в проект „Студентски практики“ - Фаза 1 са следните:

**1. Всеки служител** на регистрирана обучаваща организация в информационната система по проекта, притежаващ диплома за висше образование, нужните компетенции и отговарящ на изискванията на Писмото може да се регистрира като ментор.

**2. Регистрирането на ментори** в информационната система на проекта се извърша на: <http://praktiki.mon.bg/sp/registration/mentors>. Всеки ментор разполага със **собствен профил** в информационната система по проекта.

**3. Менторът трябва внимателно да се запознае с Писмото,** като потвърждава това обстоятелство в [Декларация за ментори](#) по изискванията на Писмото на РП

**4. Менторът трябва внимателно да се запознае с модулите за ментори** на Ръководството за работа с информационната система на проекта, като потвърждава това обстоятелство в [Декларация за ментори](#) по изискванията на Писмото на РП .

**5. Менторът,** във връзка с изискванията на [Писмото](#) на РП, преди да подаде договора си, следва да изпрати имейл на [satrudnik@ue-varna.bg](mailto:satrudnik@ue-varna.bg) със сканирани в .pdf формат три отделни прикачени файла с доказателства за:

(1) Наличие на трудови или други допустими от законодателството правоотношения с обучаващата организация най-малко 6 месеца преди началото на практиката и познаване на дейностите, които ще се възлагат на студента по време на практиката като за целта се прилага сканирано копие на подписана [Декларация за ментори по образец на ИУ-Варна](#), копия от договори и други документи, доказващи изпълнение на изискването;

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----



(2) придобито висше образование. Прилага се сканирана диплома/и за висше образование и приложение към нея;

(3) Минимум 3 години професионален опит в областта на провежданата практика като за целта се прилагат сканирани документи с доказателства за професионален опит. Прилага се сканирано копие на трудова или осигурителна книжка, или други документи, доказващи професионален опит.

**6. Менторът**, след одобрение от ИУ-Варна и получен имейл за представяне на договора, извършва следното:

(1) генерира и подписва от своя профил в информационната система Договор за ментори в три екземпляра, без попълнени дата и номер, с посочена лична банкова сметка;

(2) попълва [Декларация за ментори по образец на ИУ-Варна](#);

(3) получава от ръководството на обучаващата организация [Декларация от обучаваща организация за ментори по образец на ИУ-Варна](#);

(4) лично ментора предава всички документи (трите екземпляра на договора и двете декларации) всеки работен ден от понеделник до четвъртък от 9.00 ч. - 12.00 ч. и от 13.00 ч. - 16.00 ч. в ИУ - Варна, кабинет 207.

**7. Менторът** разработва, съгласувана с академичния наставник **програма за практиката** по съответната позиция, с разпределение на дейности, задачи и планирани резултати за практическо обучение с общо 240 часа.

**8. Менторът, а след него и академичния наставник**, потвърждават създадения от студента график на практиката. Целесъобразно е тримата основни участници в практическото обучение (студент, ментор и академичен наставник) да се координират при изработването на график на практиката, както и при необходимост от промени.

**9. Менторът** може да отговаря по едно и също време за не повече от 10 студенти, което е видно от Отчета за отработените часове, чрез сумиране на броя на студентите с приключила и броя на студентите с текуща практика за месеца за отчитане. При необходимост обработва и подава текуща информация за практиките във форма и срокове посочени от ИУ-Варна.

**10. Менторът и студентът по време на практическото обучение** подлежи на проверка на място в обучаващите организации. Проверката се извършва от академичните наставници и/или функционалните експерти, които отразяват наблюденията си във формуляр по образец, който се прикачва в информационната система на проекта.

**11. Менторът**, при констатиране на неизпълнение на договора от студента има право да подаде сигнал за нередност, злоупотреби или други причини, които налагат прекъсване на практиката. В този случай се уведомява писмено и незабавно ИУ-Варна.

**12. Менторът потвърждава** по електронен път финалния отчет на студента по образец като следи за формата, съответствие с програмата и графика на практиката. Преди да потвърди финалния отчет, менторът проверява:

(1) да няма несъответствия с договорите;

(2) да няма наличие на неточности;

(3) да е попълнен коректно графика на практиката от страна студента, т.е. да са посочени изпълнените дейности и отработени часове за всички дни;

(4) да даде оценка за проведената практика и постигнатите резултати от студента.

**13. Менторът** представя подписан от него Отчет за отработените часове като трябва да спазва следните изисквания:

(1) Отчетът за отработените часове да е генериран от информационната система на проекта в един екземпляр и подписан и да включва 10 часа за студент. Препоръчително е за даден студент, примерно при 3 месеца период на практиката, часовете на ментора за

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----



даден студент да се разположат приблизително поравно, примерно за първия месец 3 часа, за втория месец 3 часа и за третия месец – 4 часа или общо 10 часа за студент.

(2) периодът на отчитане е първо и последно число на месеца, за който се изготвя Отчет за отработените часове.

(3) Отчети с неприключили практики (междинни отчети) също могат да се представят.

(4) Отчети с приключили практики (окончателни отчети) задължително трябва да се представят (или да са представени предварително) с междинни отчети. Срокът за представяне на Окончателният отчет е до 10-то число на месеца, следващ отчетния период. При обективна невъзможност да се спази посочения срок, Окончателният отчет може да се представи до 2 месеца от приключване на месеца, който се отчита.

(5) Ако е пропуснато изготвяне и представяне на Отчет за даден месец, може да се представи следващия месец.

(6) В отчетите да се поставят часове само в работни дни.

(7) Отчетът се представя до 10-то число на месеца, следващ месеца, за който се отнася.

(8) Отчетът се представя лично с показване на документ за самоличност в отдел ФСО, каб. 231 на ИУ – Варна.

(9) Отчетът да се форматира преди разпечатване: да бъде с ориентация „пейзажно“, с отлично качество на принтера, да няма по един ред на нова страница, с оглед сканиране и качване в информационната система по проекта.

(10) В колонката „Резултат“ погрешно се попълва количествена оценка като „Добър“, „Мн. добър“ и „Отличен“ или само „Изпълнен“, а трябва да се опише с повече думи, какво конкретно е постигнато или извършено.

**14. Менторът, заедно с Отчета за отработените часове** (в един екземпляр) представя подписана Декларация за доходи по образец на МОН (в един екземпляр).

**15. Менторът**, който в реална работна среда обучава студенти, при успешно приключило практическо обучение получава възнаграждение при ставка в размер на 12.74 лв. на час като се признават 10 часа за един практикант, т.е. 127.40 лв. Средствата се превеждат на предоставената от ментора лична банкова сметка.

**16. Договорът с ментора** може да бъде прекратен преди изтичане на неговия срок, при неизпълнение на задълженията или чрез едномесечно предизвестие.