



ЗАПОВЕД

№ РД – 05-827

гр. Варна, 27.03.2017г.

На основание чл. 21 от Правилника на Икономически университет – Варна

НАРЕЖДАМ

I. Студентите, образователно-квалификационни степени „бакалавър” и „магистър”, заминаващи за чужбина на учебно-тренировъчна практика преди **02 май 2017 г.** или завръщащи се след **12 октомври 2017 г.**, да прекъснат летен семестър на уч. 2016/2017 г. и зимен семестър на учебната 2017/2018 г. **по семейни причини.**

Списъците на тези студенти, подписани от зам.-ректор по международно сътрудничество и проектна дейност, да бъдат предоставени в сектор „Студенти” и Център за магистърско обучение до **27 април 2017 г.**

II. За студентите, образователно-квалификационни степени „бакалавър” и „магистър”, заминаващи за чужбина на учебно-тренировъчна практика след **02 май 2017 г.**, да бъде отразена в изпитните протоколи от инспектори студенти в сектор „Студенти” и Център за магистърско обучение, възможността за по-ранно явяване на изпити след **02 май 2017 г.**

За целта текущият контрол на тези студенти следва да приключи до **02 май 2017 г.**, организацията на който се възлага на катедрите.

Изпитите се полагат на изпитните дати за IV курс или дата, определена от титуляра на съответната дисциплина.

Неположените изпити (с изключение на практическо обучение, за образователно-квалификационна степен „бакалавър”) да бъдат положени на датите на ликвидационна сесия, **14, 15, 18 и 19.09.2017 г.** или най-късно до **12.10.2017 г.** – след издаване на индивидуален протокол. Защитата на практическото обучение да бъде проведена до **12.10.2017 г.**, съгласно Графика на учебния процес за уч. 2016/2017 г. за студентите от образователно-квалификационна степен „бакалавър”, редовно обучение.

III. Студентите, заминаващи по програма WAT в чужбина, да представят чрез Студентски съвет, в срок от 03 април 2017 г. до 25 април 2017 г., следните документи:

1. Заявление до декана;
 2. Копие от виза
- За САЩ: (копие на DS 2019 или копие от самолетен билет);
3. Уверение с мокър печат от фирмата-посредник.

1. Заявление до декана;
- За други страни: 2. Трудов договор с работодател с подпис, преведен от лицензирана преводаческа агенция.

Препис от заповедта да се изпрати на зам.-ректор по международно сътрудничество и проектна дейност, зам.-ректор по учебна дейност и акредитация, декани на факултети, ръководители на катедри, ръководител отдел „Учебна дейност и студенти“, сектор „Учебна дейност“, Център за магистърско обучение, сектор „Студенти“ и председател на Студентски съвет.

РЕКТОР:



(Проф. д-р Пл. Илиев)

ГП/КС