



ВЪТРЕШНИ ПРОЦЕДУРНИ ПРАВИЛА ЗА ДЕЙНОСТТА НА КОМИСИЯ ПО ЕТИКА ПРИ ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ – ВАРНА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Комисията по Етика колективен и консултативен орган, създадена по силата на Решение на Академичен съвет при Икономически университет Варна.

Чл.2. Настоящите правила са подчинени на следната **цел**: създаване на процедура за свикване и провеждане на заседанията от Комисията по етика.

Чл.3 В своята дейност Комисията по етика се ръководи от следните **принципи**: законност, обективност, толерантност, безпристрастност, професионална етика и справедливост.

Чл. 4. Комисията по Етика се свиква от:

т.1 Председателя Комисията по етика на редовни заседания;

т.2 за извънредни заседания - по искане на нейния Председател или по писмено искане на една трета от членовете, предявено чрез връчване на списък с подписите и изразени мотиви и материалите, които подлежат на разглеждане.

т.3. При постъпили сигнали от заинтересувани лица

Чл.5. (1) Свикването се извършва с писмена покана до членовете на комисията, не по-късно от седем дни преди заседанието, съпроводена с проект за дневен ред. В неотложни случаи свикването може да се извърши по телефон или по служебна електронна поща. В поканата се посочват датата, часа и мястото на провеждането му, проект за дневен ред, дата на съставяне и подпис.

(2) Сигналите са по образец, които се вписват в регистър (Книга по опазване на етиката), която се съхранява в отдел „Човешки ресурси. Анонимни сигнали не подлежат на разглеждане.

ЗАСЕДАНИЯ НА КОМИСИЯТА

Чл.6 Заседанията на Комисията по етика са редовни при кворум не по-малко от две трети от списъчния състав на членовете ѝ.

Комисия по етика

Чл.7. При липса на кворум заседанието се отлага с един час и ако не е налице кворум, се насрочва ново заседание, но не по-късно от седем дни.

Чл.8. При определяне на кворума се приспадат членовете от комисията, които са в платен отпуск за временна нетрудоспособност, бременност, раждане, осиновяване и отглеждане на малко дете, служебни командировки извън страната. Общият им брой не може да бъде повече от една четвърт от списъчния състав на комисията.

Чл.9. Заседанията на Комисията се ръководят от неговия Председател, а при отсъствието му от Зам.-председателя.

Чл.10. Комисията по етика взема решенията си с обикновено мнозинство от присъстващите с явно гласуване.

Чл.11. (1) За заседанията на Комисията по етика се оформя писмен протокол, който се води от Секретаря. Протоколът се изготвя в тридневен срок от датата на заседанието.

(2) Съдържанието на протокола включва: дата и място на провеждането му; присъстващите членове; констатации за наличие на кворум, дневен ред, изказвания на членовете, резултат от гласуването, дата и подпис на изготвянето.

Чл.12. След изготвяне на протокола решенията се внасят в системата за изпълнение и контрол при сътрудника на Ректора.

РЕД ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ НА СИГНАЛИ

Чл.13. Срокът за свикване на Комисията по етика при постъпил редовен сигнал е до 14 дни от завеждането му в съответната книга.

Чл. 14. При констатиране, че сигналът не е свързан с предмета на Етичния кодекс, производството пред Комисията се прекратява и сигнала се изпраща на компетентния орган.

Чл.15. Членовете на Комисията по етика имат достъп до информацията, свързана с подадения сигнал, освен при ограниченията, предвидени в нормативни документи.

Чл.16. Установяването на неетични прояви изисква доказването им по безспорен и убедителен начин.

Чл.17. До произнасянето относно сигнала се счита, че не е налице нарушение на етичните норми.

Комисия по етика

Чл.18. За установяване на обстоятелствата, свързани с конкретен сигнал, Комисията по етика има право да изслуша заинтересованите лица и/или да им даде възможност за предоставяне на писмено становище.

Чл.19. Комисията по етика проучва подадения сигнал и взема решението си след събиране на информация относно всички обстоятелства от значение за конкретния случай.

Чл.20.(1) Комисията по етика се произнася по подадения сигнал в срок до три месеца от регистрирането му.

(2) Комисията по етика на своето първо заседание предлага на страните по сигнала чрез диалог доброволно да уредят отношенията си. При наличие на изрично и писмено съгласие на заинтересованите, констатирано в протокола на Комисията по етика, производството пред нея се прекратява.

(3) Заинтересованата страна има право да оттегли писмено подадения от него сигнал. При постъпването му в 7 дневен срок се свиква заседание и производството се прекратява.

(4) Доброволно уреждане на отношенията се допуска и след първото заседание по конкретния сигнал, изразено писмено и включено в протокола от заседанието на Комисията по етика. С приемането му Комисията по етика прекратява производството по сигнала.

Чл.21. С решението си Комисията по етика констатира/не констатира наличието на нарушение на етичните норми.

Чл.22. При констатиране на нарушение Комисията по етика:

т.1. писмено обръща внимание на работника или обучаваното лице.

т.2. порицава писмено работника или обучаваното лице при системно нарушение. За системно се счита деянието, което два или повече пъти е нарушило едни и същи или различни разпоредби на Етичния кодекс.

т.3. прави предложение пред Ректора за налагане на дисциплинарно наказание по Кодекса на труда.

Чл.23. Комисията по етика в 7 дневен срок от постановяване на решението си уведомява заинтересованите лица по подходящ начин.

Комисия по етика

Чл.24. Членовете на Комисията по етика са задължени да не разгласяват информация, получена при и по повод разглеждането на писмени сигнали.

Чл.25. При осъществяване на своите функции членовете на Комисията по етика се ръководят от обективност, справедливост и безпристрастност при вземане на решение.

Чл.26. (1) Всеки член на Комисията по етика е задължен лично да присъства на насрочените заседания и да гласува при вземане на решенията.

(2) Членовете на Комисията по етика имат право на отвод при наличие на обстоятелства, които могат да повлияят върху обективното и безпристрастно вземане на решение.

(3) Членовете на Комисията по етика имат право и на особено мнение, което се оформя отделно в протокола и се подписва от автора му.

Чл.27. Заседанията на Комисията по етика са закрити, освен когато се изслушват заинтересованите страни в предвидените случаи.

Чл.28. Решенията на Комисията по етика не подлежат на обжалване.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.29. Настоящите Вътрешни процедурни правила са изготвени в съответствие с разпоредбите на Етичния кодекс, приети от Академичния съвет на Икономически университет – Варна.

Чл.30. Настоящите Вътрешни процедурни правила са приети на заседание на заседание на Академичен съвет на 24.11.2016 г. (протокол 14).

Чл.31. Правилата подлежат на разпространение до работници, обучавани и посетители на Икономически университет – Варна.

Председател на Комисията по етика:

(Проф. д-р М. Бъчварова)

Секретар на Комисията по етика:

(Гл. ас д-р Н. Попова)