



## ПРАВИЛА

### за издателската дейност на Икономически университет – Варна

#### Раздел I

##### Общи положения

**Чл. 1 (1)** Тези правила уреждат основните положения от управлението и осъществяването на издателската дейност в ИУ – Варна и са неразделна част от подсистемата “Издателска дейност“.

(2) Управлението на издателската дейност в ИУ – Варна се осъществява от специализирани органи, чийто статут, функции и дейности се регламентират в раздел II на настоящите правила.

(3) Издателската дейност в ИУ – Варна се извършва от университетско издателство “Наука и икономика“, наричано по-нататък за краткост “издателство“.

(4) Издателството има статут на обслужващо звено към ИУ – Варна.

**Чл. 2 (1)** (Изм. с решение на АС от 27.11.2014) Предметът на дейност на издателството е подготовка, отпечатване и издаване на учебници, учебни помагала, включително електронни учебници и учебни помагала, научна и справочна литература, автореферати на докторски дисертации и други вътрешни издания на ИУ – Варна.

(2) Издателството може да осъществява и други дейности, които не са в противоречие с неговия предмет на дейност и допринасят за ефективното използване на ресурсите и задоволяване на потребностите на ИУ – Варна.

(3) Издателството ползва имущество, предоставено му от ИУ – Варна и други физически и юридически лица.

**Чл. 3 (1)** Главна цел на издателството е издаване на учебна и научна литература в областта на икономическите, обществените и другите науки чрез книгопечат, магнитни, филмови и други технически носители предимно за нуждите на ИУ – Варна.

(2) ИУ – Варна и неговите звена издават учебници, учебни помагала, монографии, студии и други научни трудове чрез издателството.

#### Раздел II

##### Органи за управление

**Чл. 4.** Органи за управление на издателската дейност са: зам.-ректорът по НИД, издателският съвет и главният редактор.

**Чл. 5.** Зам.-ректорът по НИД:

1. ръководи цялостната издателска дейност на ИУ – Варна;
2. прави предложение до ректора за утвърждаване състава на издателския съвет и неговия председател;
3. подписва приетата от ръководството на ИУ – Варна типова форма на поръчка за издаване;
4. отговаря за издателската дейност на ИУ – Варна и се отчита пред АС и ректора;
5. извършва и други дейности, свързани с ръководството и развитието на издателската дейност на ИУ – Варна.

**Чл. 6 (1)** Издателският съвет е помощен оперативен орган за управление на издателската



дейност на ИУ – Варна и се състои от председател и 8 члена – представители на научни направления от дейността на ИУ – Варна и администрация.

(2) Съставът на издателския съвет и неговият председател се утвърждават от ректора.

(3) (Изм. с решение на АС от 25.11.2011, доп. – АС от 09.02.2017) В състава на издателския съвет по право се включва главният редактор на издателството и директорът на Издателския комплекс.

(4) Издателският съвет:

1. предлага промени и допълнения в правилата за издателска дейност;
2. избира рецензенти на постъпилите за отпечатване ръкописи на учебници и учебни помагала, като при необходимост може да привлича на хонорар и външни рецензенти;
3. оценява научната стойност на ръкописите;
4. следи за спазването на методическите изисквания към учебните издания;
5. проверява спазването на договорните изискванията към внесените ръкописи, както и наличието на необходимите документи и прави окончателно предложение за отпечатването им;
6. приема годишния отчет за издателската дейност и го внася за обсъждане в АС;
7. (отпада с решение на АС от 09.02.2017)
8. разглежда и предлага за одобряване на предложения за издателска продукция, която не е включена в издателския план;
9. предлага промени в състава на издателския съвет;
10. предлага на ректора за одобрение списък от заглавия на учебна и научна продукция, в чиято цена следва да се включи комисионно възнаграждение за външни разпространители;
11. осъществява взаимодействие със зам.-ректора по НИД при решаване на въпроси, свързани с издателската дейност.

(5) Издателският съвет се свиква от неговия председател. Заседанията му са редовни, ако присъстват най-малко половината от неговите членове. Решенията се приемат с обикновено мнозинство.

(6) Издателският съвет осъществява дейността си на основата на разработени и приети от него вътрешни правила.

**Чл. 7 (1)** Главният редактор на издателството е на постоянен трудов договор в ИУ – Варна.

(2) Главният редактор се назначава от ректора.

(3) Главният редактор представлява издателството и изпълнява решенията на органите за управление на издателската дейност.

(4) Главният редактор може да привлича на хонорар и външни редактори.



### Раздел III Технология на книгоиздаване

**Чл. 8 (1)** Издателството съставя своя план въз основа на потребностите от учебна, научна и друга литература в следния ред:

1. поръчки от АС, ректора и неговите заместници, оформена в приета от ръководството на ИУ – Варна типова форма за издателска поръчка;
2. учебници и учебни помагала на щатни преподаватели от ИУ – Варна;
3. периодичните издания на ИУ – Варна;
4. монографии и студии на щатни преподаватели от ИУ – Варна;
5. друга литература.

**(2)(Изм. с решение на АС от 09.02.2017)** Годишният план на издателството се утвърждава от Ректора до края на всяка календарна година.

**(3)** (отпада с решение на АС от 09.02.2017)

**(4)** Планът на издателството може да се допълва и променя съобразно настъпилите изменения на пазарните условия и сключените с авторите договори.

**Чл. 9 (1)** Учебници и учебни помагала се издават за учебните дисциплини, включени в действащите учебни планове на ИУ – Варна и съответстващи по съдържание на приетите към тях учебни програми.

**(2)** За една и съща учебна дисциплина по изключение могат да се издават няколко учебни помагала с различно предназначение.

**(3)** При доказана необходимост на преиздаване подлежат само учебниците и учебните помагала.

**Чл. 10 (1)** (Изм. с решение на АС от 09.02.2017) Всяка година, до 15 ноември, катедрите, чрез факултетните съвети, представят в издателския съвет своите предложения за издаване на учебници и учебни помагала през следващата календарна година.

**(2)** Предложенията се правят в съответствие с потребностите от учебна литература и готовността на ръкописа, като се съобразяват с:

1. утвърдените учебни планове;
2. утвърдените учебни програми;
3. отпечатаната и наличната учебна литература в съответната област;
4. броя на студентите, които изучават съответната дисциплина.

**(3)** (Изм. с решение на АС – 25.11.2011, 09.02.2017) Не по-късно от 20 ноември издателският съвет обсъжда депозираните предложения, отстранява несъответствията в тях и прецизира обема и тиража на изданията. Освен учебници и учебни помагала издателският съвет разглежда и други постъпили предложения за издаване и подготвя проект на годишния издателски план.

**(4)** Издателският съвет обсъжда представения проект за тематичен план, отстранява несъответствията в него и определя окончателния обем и тираж на изданията. Освен учебници и учебни помагала издателският съвет разглежда и други постъпили предложения за издаване и подготвя вариант на годишния издателски план.

**(5)** (Изм. с решение на АС от 09.02.2017) Подготвеният вариант на годишния издателски план се одобрява от ректора.

**Чл. 11 (1)** Обемът на учебниците и учебните помагала при разработването на плана се



определя от издателския съвет по предложение на катедрите въз основа на:

1. категорията и поредността на изданието;
2. предвидения в учебния план седмичен хорариум по съответната дисциплина;
3. наличието (липсата) на учебна литература по нея.

(2) (Изм. с решение на АС от 01.02.2018) Обемът на учебник по една дисциплина не може да е по-голям от 15 издателски коли.

(3) (Изм. с решение на АС от 01.02.2018) Обемът на учебното помагало по една дисциплина не може да е по-голям от 10 издателски коли.

(4) (нова с решение на АС от 27.11.2014) Обемът на електронен учебник по една дисциплина не може да е по-голям от 15 издателски коли.

(5) (нова с решение на АС от 27.11.2014) Обемът на електронно учебно помагало по една дисциплина не може да е по-голям от 10 издателски коли.

**Чл. 12** (Изм. с решение на АС от 09.02.2017) Тиражите на издаваната литература се определят:

1. (изм. с решение на АС от 09.02.2017) по предложение на ръководството на ИУ – Варна;
2. (изм. с решение на АС от 09.02.2017) в зависимост от броя на обучаваните студенти и възможностите за реализация на изданието. ;

3. (нова с решение на АС от 09.02.2017) в зависимост от процеса на реализация на изданието и наличните складови наличности – от директора на издателския комплекс.

(2) (отпада с решение на АС от 09.02.2017)

**Чл. 13.** Промени на заглавия, автори, обеми и тиражи на утвърдените в издателския план заглавия се правят по изключение с предложение от катедрата, придружено с протокол и се утвърждават от зам.-ректора по НИД.

**Чл. 14 (1)** Авторите сключват с ректора издателски договор по образец, като предоставят изключителното право за издаване и преиздаване на издателя за срок от три години.

(2) Когато авторите не представят ръкописа в договорения срок, заглавието отпада от плана и авторите се санкционират съгласно клаузите на подписания договор.



## Раздел IV Подготовка на ръкописите

**Чл. 15 (1)** Изм. с решение на АС от 09.02.2017) В договорения срок авторите представят в издателският съвет ръкопис на хартиен носител (на стандартни страници 60/30, без ръкописни добавки и зачерквания; с прецизно и точно посочени и подредени библиографии; с размер на таблиците и схемите не по-голям от формата на страница А4), придружен с един електронен носител, съответстващ на ръкописа и протокол от обсъждането му в катедрата.

(2) (отпада с решение на АС от 09.02.2017)

(3) Издателският съвет в едноседмичен срок избира рецензент на ръкописа, като взема под внимание предложението на катедрата, представено в протокола от заседанието.

(4) Издателският съвет определя срок за представяне на рецензията, който не може да бъде повече от един месец.

**Чл. 16.** (Изм. с решение на АС от 09.02.2017) След постъпване на рецензията издателският съвет на свое заседание (или в оперативен порядък) обсъжда и проверява ръкописите относно спазването на изискванията по договора за: планиран обем в стандартни страници; наличие на протокол от катедреното заседание, наличие на положителна рецензия и авторски доклад. Ако всичко това е налице, ръкописите се регистрират в специален издателски дневник, в който се отбелязва и датата на приемането им. Не се приемат ръкописи, неотговарящи на посочените изисквания.

**Чл. 17.** За дата на представяне на ръкописа се смята датата на приемането му от главния редактор. Удължаването на срока по договора се разрешава само при извънредни, допълнително възникнали обстоятелства и причини. За целта се изготвя докладна записка от ръководителя на катедрата до зам.-ректора по НИД, който преценява обстоятелствата и взема съответно решение.

**Чл. 18 (1)** Издателският съвет може да предлага за отпечатване само заглавия, включени и утвърдени в годишния тематичен издателски план.

(2) При определяне последователността за издаване на ръкописи издателският съвет се ръководи от следните критерии:

1. ред на постъпване на ръкописите;
2. читателска аудитория на изданието, брой обучавани студенти, тираж и наличие на други подобни издания;
3. поредност на изданието, като с предимство се ползват първи издания и издания по нови дисциплини от учебния план;
4. категория (вид) на изданието – с предимство при равни други условия се ползват: учебници пред учебни помагала, сборници пред методически ръководства и помощна литература;
5. значимост на изданието – сборници, справочници и други издания, свързани със значими научни и други академични прояви в ИУ – Варна също се ползват с предимство.

(3) При наличие на капацитетни възможности издателският съвет предлага за отпечатване и други материали, за които заявителите сключват договор с ИУ – Варна.

**Чл. 19.** (Изм. с решение на АС от 09.02.2017) Утвърдените ръкописи се предават в издателския комплекс за редактиране, техническо и художествено оформление, като сроковете за изпълнение на тези дейности се определят от главния редактор. Проектът за художествено



оформление, както и всички поправки при редактирането се съгласуват с автора.

**Чл. 20 (1)** След като ръкописът е подписан от главния редактор за печат, се дава за предпечатна подготовка. Авторът и коректорът проверяват и подписват разпечатките (коректурите), за да бъдат отстранени допуснатите грешки.

**(2)** Авторът няма право да вмъква нови текстове (формули, таблици и др.) върху направените вече коректури.

**Чл. 21 (1)** (изм. с решение на АС от 09.02.2017) Отпечатването се осъществява в издателския комплекс на ИУ – Варна, като се спазва поредността на предаване на ръкописите или се възлага на външни печатници.

**(2)** (Нова с решение на АС от 27.11.2014) Подготвените електронни учебници и учебни помагала се преобразуват във формат, подходящ за ползване в съответната среда (физически носител, платформа за дистанционно обучение и пр.).

**(3)** (Нова с решение на АС от 27.11.2014) Електронните учебници и учебни помагала се предават срещу протокол на Центъра за дистанционно обучение на хартиен и технически носител.

**Чл. 22 (1)** (Изм. с решение на АС от 09.02.2017) След отпечатването на изданието директорът на издателския комплекс изпраща определен брой екземпляри на съответните институции и библиотеки съгласно нормативните актове. От тиража: 5 екземпляра се предават в библиотеката на ИУ – Варна, 1 на издателството и 5 на автора (авторския колектив). Когато авторите са повече от 5, на всеки член на колектива се дава безплатно по 1 екземпляр.

**(2)** Не се разрешава преиздаване на учебник или учебно помагало, както и пускането на допечатка, ако от тях има складова наличност.

## **Раздел V**

### **Разпространение**

**Чл. 23 (1)** Разпространението на издателската продукция се възлага на физически и юридически лица, които имат право да извършват такава дейност.

**(2)** Ректорът на ИУ – Варна сключва договор с разпространителите, в който се конкретизират условията по търговската реализация на издателската продукция.

**Чл. 24 (1)** Разпространители могат да бъдат:

1. специализирани книжарници, които осъществяват своята дейност в сградите на ИУ – Варна;

2. външни физически или юридически лица – за определени от издателския съвет и одобрени от ректора учебни, научни и други издания;

3. авторите на учебници, учебни помагала и научни издания;

4. отдели и сектори от ИУ – Варна, за издателска продукция, която е с особено предназначение или се разпространява безплатно на студенти, преподаватели или служители;

5. електронни книжарници.

**(2)** (Изм. с решение на АС от 09.02.2017) Размерът на комисионните възнаграждения се определя в договора с разпространителя – физическо и юридическо лице (включително и с автора) в размер до 20 % от реализираната продукция.

**(3)** Разпространението на издателската продукция извън ИУ – Варна може да се извършва и чрез консигнационни продажби, условията за които се определят с договор.



## Раздел VI Ценообразуване

**Чл. 25.** Цената на издателската продукция се определя диференцирано за:

1. учебници и учебни помагала;
2. периодичните издания на ИУ – Варна;
3. монографии и студии на преподавателите;
4. външни издания;
5. (изм. с решение на АС от 09.02.2017) други материали, отпечатвани в издателският комплекс за нуждите на ИУ – Варна.

**Чл. 26 (1)** Цените на учебниците и учебните помагала са в зависимост от обема им в издателски коли.

(2) (Изм. с решение на АС от 01.02.2018) Коричната цената на учебниците е равна на броя на издателските коли по 1,00 лв.

(3) (Изм. с решение на АС от 01.02.2018) Коричната цената на учебните помагала е равна на броя на издателските коли по 0,85 лв.

**Чл. 27.** Цената на издателската продукция се определя като сума от: производствените разходи, авторските хонорари и комисионно възнаграждение (в случаите когато изданията подлежат на търговска реализация).

## Раздел VII Възнаграждения

**Чл. 28 (1)** За отстъпеното право на издаване авторите получават хонорар, чийто размер се определя в договора с ИУ – Варна:

1. (изм. с решение на АС от 27.11.2014, 09.02.2017) за учебници – 290 лв. за една издателска кола;
2. (изм. с решение на АС от 27.11.2014, 09.02.2017) за електронни учебници – 290 лв. за една издателска кола, но за не повече от 10 коли;
3. (изм. с решение на АС от 27.11.2014, 09.02.2017) за учебни помагала – 210 лв. за една издателска кола;
4. (нова с решение на АС от 09.02.2017) за електронни учебни помагала – 210 лв. за една издателска кола, но за не повече от 6 коли.

(2) Хонорарът за конкретното издание се изплаща на автора в пълен размер непосредствено след отпечатването на изданието.

(3) (Отпада с решение на АС от 09.02.2017)

**Чл. 29 (1)** (Изм. с решение на АС от 09.02.2017) За редактиране и коригиране се изплаща хонорар в размер до 30 лв. за една издателска кола.

(2) (отпада с решение на Ас от 09.02.2017)

(3) (отпада с решение на АС от 09.02.2017)

(4) За превод – с договор за всеки конкретен случай.

(5) (Изм. с решение на АС от 27.11.2014, 09.02.2017) За рецензиране на учебници се заплаща хонорар в размер на 25 лв. за 1 издателска кола но не повече от 300 лв., а на учебни



помагала – 15 лв. за 1 издателска кола, но не повече от 150 лв.

(6) (Отпада с решение на АС от 09.02.2017)

## Раздел VIII

### Спомоществователство и реклама

**Чл. 30 (1)** Тази част урежда нормативно получаването, разпределението и използването на получените от реклама или спомоществователство средства.

(2) ИУ – Варна е в правото си да сключва договори за спомоществователство и реклама с фондации, фирми, юридически и физически лица, които при съответни договорни условия могат да получат рекламна площ в неговите издания.

(3) ИУ – Варна може да сключи договор с “официален спомоществовател“, който получава правото да изписва на гърба на титулната или избрана от него страница (ако не се нарушава издателската концепция) – “Изданията на университетското издателство се осъществяват с любезното съдействие на ...“, “... е официален спомоществовател на университетско...” или друг подходящ и удовлетворяващ двете страни текст.

(4) При наличие на повече от един кандидат за реклама се избира по-изгодната за ИУ – Варна оферта.

(5) В договора се определя точно върху какви и колко на брой издания спомоществователят има право да изписва фирмения си знак.

**Чл. 31.** Ако авторът осигури сам средства от реклама и предостави рекламна площ в съответното издание, получава 50 % от договорната им сума.

**Чл. 32.** Ако заинтересовано лице осигури рекламни средства получава 25 % от договорената сума.

**Чл. 33.** Издателският съвет може да възложи на звеното за маркетингови изследвания да направи необходимите проучвания на рекламния пазар, с помощта на които да прецизира рекламната си стратегия.

### Преходни и заключителни разпоредби

**§ 1.** Тези правила отменят Правилника за устройството и дейността на университетското издателство – Икономически университет – Варна, приет на заседание на АС от 19.12.1997 г. и изменен и допълнен с протокол № 53 от 17.12.1999 г. и публикуван в УВ, №10, 2001, с. 56-65.

**§ 2.** Правилата са приети на заседание на АС от 31.10.2003 г., променени с решение на АС № 114/24.02.2006 г., решение на АС № 132/14.12.2007 г., решение на АС № 139/27.06.2008 г., решение на АС от 25.11.2011 (протокол № 170), решение на АС от 27.11.2014 (протокол № 197), решение на АС от 17.12.2015 (протокол № 6), решение на АС от 9.02.2017 (протокол № 16), решение на АС от 1.02.2018 г. (протокол № 26) и влизат в сила от датата на тяхното приемане.

**§ 3.** Изпълнението на тези правила се възлага на зам.-ректора по НИД.

**§ 4.** Правилата се издават на основание на чл. 30, ал. 1, т. 14 от ЗВО.